



ŽILINSKÝ
SAMOSPRÁVNY KRAJ

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA ZA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

Štruktúra správy je vypracovaná v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 435/2020 Z. z. z 18. decembra 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a s metodickým usmernením Ministerstva školstva SR č. 10/2006-R z 25. mája 2006.

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

| | |
|--|---|
| názov školy: | Hotelová akadémia |
| adresa školy: | Čs. brigády 1804 031 01 Liptovský Mikuláš |
| telefónne čísla školy: | +421445522972, +421 44 5524694 |
| služobné mobilné číslo riaditeľa školy: | +421 905 642 672 |
| faxové čísla školy: | +421 44 5524694 |
| internetová stránka školy: | www.halm.edupage.sk |
| elektronická adresa školy: | halm@halm.sk |
| elektronická adresa riaditeľa školy: | k.ulicna@halm.sk |
| súčasti školy: | Školská jedáleň, š. brigády1804, 031 01 Liptovský Mikuláš |
| zriaďovateľ: | Žilinský samosprávny kraj, Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina, 041 / 5032 205, e-mail: skolstvo@zilinskazupa.sk |

2. ÚDAJE O VEDÚCICH ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

| funkcia: | meno, priezvisko, titul: |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| riaditeľ | Ing. Katarína Uličná |
| zástupca pre | Marcela Chovanová RNDr. |
| zástupca pre Alexander Kubala Mgr | Alexander Kubala Mgr. |
| zástupca pre | Bibiana Kováčová Ing. |
| výchovný poradca | Jana Lehotská Mgr. |
| koordinátor prevencie | Patrícia Pacigová Mgr. |
| školský psychológ | Zuzana Húsková Mgr. |

3. ÚDAJE O RADE ŠKOLY

| p.č. | meno priezvisko titul | funkcia | volený delegovaný za |
|------|------------------------|--------------|---|
| 1 | Ing. Anna Kiapešová | predsedníčka | Volený zástupca pedagog. zamestnancov |
| 2 | PhDr. Iveta Grešová | člen | Volený zástupca pedagog. zamestnancov |
| 3 | Zuzana Karabínová | člen | Volený zástupca nepedagog. zamestnancov |
| 4 | PhDr. Andrea Petrufová | člen | Volený zástupca rodičov |
| 5 | Denisa Laučíková | člen | Volený zástupca rodičov |
| 6 | Bc. Michal Geriš | člen | Volený zástupca rodičov |
| 7 | Ján Blcháč | člen | Delegovaný zástupca ŽSK |
| 8 | Bc. Marcela Adamková | člen | Delegovaný zástupca ŽSK |
| 9 | Darina Delinčáková | člen | Delegovaný zástupca ŽSK |
| 10 | Mgr. Martina Betincová | člen | Delegovaný zástupca ŽSK |
| 11 | Kristína Prievalská | člen | Volený zástupca žiakov |

Dátum posledného ustanovujúceho zasadnutia orgánu školskej samosprávy: 27. 5. 2020

3A. INFORMÁCIE O ČINNOSTI RADY ŠKOLY

| počet | dátum zasadnutí | prijaté uznesenia |
|-------|-----------------|--|
| 3 | 10.2.2020 | <p>Program:</p> <ol style="list-style-type: none"> Otvorenie Kontrola plnenia úloh Informácia o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za 1. polroku 2019/2020 Informácia o hospodárení školy v roku 2019 Prerokovanie kritérií prijímacieho konania pre školský rok 2020/2021 Vyhodnotenie činnosti Rady školy v roku 2019 Rôzne/diskusia Uznesenie/záver <p>Uznesenie č.1/7/2020 rada školy berie na vedomie: a) informáciu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy za 1. Polrok 2019/2020 b) informácia o hospodárení školy za rok 2019 c) Vyhodnotenie činnosti Rady školy za rok 2019 uznesenie č. 2/7/2020 rada školy odporúča a) Kritéria prijímacieho konania do 1. ročníka 2020/2021 01.06 2020 ustanovenie novej rady školy v zložení: Ing. Anna Kiapešová, PhDr. Iveta Grešová, Zuzana Karabínová, PhDr. Andrea Petrufová, Bc. Michal Geriš, Denisa Laučíková, Kristína Prievalská, Darina Delinčáková, In. Eleonóra Mičicová, Ing. Ján Blcháč. Od 21.07. 2020 novou členkou rady školy za zriaďovateľa je Mgr. Mária Betincová</p> |

| | | |
|---|-----------|---|
| 3 | 30.6.2020 | 01.07.2020 ustanovujúce zasadnutie rady školy – za prísnych proti pandemických opatrení. Voľba predsedu a podpredsedu, oboznámenie sa so Štatútom rady školy Uznesenie: Č. 1/1/2020 rada školy schválila a) štatút Rady školy 21.10.2020 per rollam, členovia sa oboznámili so správou o výchovno-vzdelávacej činnosti a jej výsledkoch a podmienkach školy a školského zariadenia za školský rok 2019/2020, s vyhodnocovacou správou o činnosti COV a s organizáciou školského roka v podmienkach pandemických opatrení Uznesenie č. 1/2/2020 Rada školy berie na vedomie a) Správou o výchovno-vzdelávacej činnosti a jej výsledkoch a podmienkach školy a školského zariadenia za školský rok 2019/2020, s b) vyhodnocovaciu správu o činnosti COV pri HA v Liptovskom Mikuláši c) Organizáciu školského roka v podmienkach pandemických opatrení |
| 3 | 1.6.2021 | Per rollam vyjadrenie stanoviska k Plánu výkonov pre denné štúdium na školský rok 2022/2023 02.06.2021 Uznesenie rady školy: Č. 1/2021 rada školy súhlasí s predloženým návrhom Plánu výkonov pre denné štúdium na rok 2022/2023 |

4. INÉ PORADNÉ ORGÁNY ŠKOLY

poradné orgány školy a ich funkcia:

4.1 Pedagogická rada

Je zložená zo všetkých ped. zamestnancov školy schádza sa 5 x ročne - rieši výchovno-vzdelávacie problémy, prerokováva dôležité dokumenty a vyjadruje sa k výchovným opatreniam.

4.2 Pracovná porada vedenia školy

Gremiálna porada- je zložená z vedúcich funkcionárov školy, schádza sa pravidelne raz za dva týždne a vydáva zápisnicu so záväznými ustanoveniami pre všetkých zamestnancov školy.

4.3 Rada rodičovského združenia

Je iniciatívnym orgánom rodičov školy a je zložená zo zástupcov rodičov žiakov. Schádza sa minimálne 2- 3 krát ročne a vyjadruje sa k činnosti školy, rozpočtu a podmienkam výchovno-vzdelávacej činnosti.

4.4 Predmetové komisie a metodické združenia

V škole pracuje 6 predmetových komisií, ktorých cieľom je zabezpečiť plnenie ŠkVP, aktualizáciu učiva, odovzdávanie si skúseností, príprava a schvaľovanie tém na maturitné a záverečné skúšky, analýza výchovno - vzdel. výsledkov v predmetoch, ktoré patria tej ktorej PK a návrh a realizácia opatrení na zlepšenie výsledkov

5A. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV ŠKOLY

| forma štúdia | | stav k 15. 09. 2020 | | | | | stav k 31. 08. 2021 | | | | |
|---|-----------|---------------------|----------------------|---------------------------------|---|---|---------------------|----------------------|---------------------------------|---|---|
| | | počet tried | celkový počet žiakov | z toho počet začlenených žiakov | | | počet tried | celkový počet žiakov | z toho počet začlenených žiakov | | |
| | | | | A | B | C | | | A | B | C |
| Denné štúdium | 1. ročník | 5 | 106 | 17 | 2 | 0 | 5 | 105 | 19 | 2 | 0 |
| | 2. ročník | 5 | 104 | 22 | 0 | 0 | 5 | 101 | 23 | 2 | 0 |
| | 3. ročník | 6 | 117 | 23 | 2 | 0 | 6 | 117 | 23 | 2 | 0 |
| | 4. ročník | 2 | 48 | 6 | 0 | 0 | 2 | 48 | 6 | 0 | 0 |
| | 5. ročník | 1 | 18 | 2 | 0 | 0 | 1 | 18 | 2 | 0 | 0 |
| Nadstavbové, pomaturitné a vyššie odborné štúdium | 1. ročník | 1 | 23 | 6 | 0 | 0 | 1 | 22 | 6 | 0 | 0 |
| | 2. ročník | 1 | 17 | 6 | 0 | 0 | 1 | 17 | 6 | - | - |
| spolu: | | 21 | 433 | 82 | 4 | 0 | 21 | 428 | 85 | 6 | 0 |

5B. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV OSEMROČNÉHO GYMNÁZIA

| forma štúdia | | stav k 15. 09. 2020 | | | | | stav k 31. 08. 2021 | | | | |
|---------------|--|---------------------|----------------------|---------------------------------|---|---|---------------------|----------------------|---------------------------------|---|---|
| | | počet tried | celkový počet žiakov | z toho počet začlenených žiakov | | | počet tried | celkový počet žiakov | z toho počet začlenených žiakov | | |
| | | | | A | B | C | | | A | B | C |
| spolu: | | | | | | | | | | | |

5C. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV OSLOBODENÝCH Z HODÍN TELESNEJ A ŠPORTOVEJ VÝCHOVY

| ročník | 1. polrok | | | | 2. polrok | | | |
|----------------------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|
| | úplne | | čiasťočne | | úplne | | čiasťočne | |
| | CH | D | CH | D | CH | D | CH | D |
| 1. ročník | 2 | 3 | 0 | 6 | 2 | 3 | 0 | 6 |
| 2. ročník | 1 | 7 | 0 | 3 | 1 | 6 | 0 | 3 |
| 3. ročník | 1 | 5 | 1 | 4 | 1 | 5 | 1 | 4 |
| 4. ročník | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 5 | 0 | 2 |
| 5. ročník | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
| spolu: | 4 | 22 | 1 | 20 | 4 | 21 | 1 | 19 |
| spolu CH + D: | 26 | | 21 | | 25 | | 20 | |

5D. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV OSLOBODENÝCH Z HODÍN TELESNEJ A ŠPORTOVEJ VÝCHOVY V OSEMROČNÝCH GYMNÁZIÁCH

| ročník | 1. polrok | | | | 2. polrok | | | |
|----------------------|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|
| | úplne | | čiasťočne | | úplne | | čiasťočne | |
| | CH | D | CH | D | CH | D | CH | D |
| spolu: | | | | | | | | |
| spolu CH + D: | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |

6. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

| Žiaci so zdravotným znevýhodnením | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--------|-------|----------|-----------|--------------------------------------|------------------------|----------------------|--------|--------------------------|-----------|
| so zdravotným postihnutím | | | | | | s vývinovými poruchami | | | | |
| syndróm autizmu | sluchu | zraku | telesným | mentálnym | s narušenou komunikačnou schopnosťou | správania | aktivita a pozornosť | učenia | zo sociálneho prostredia | s nadaním |
| 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 3 | 0 | 11 | 71 | 0 | 0 |

7. ÚDAJE O PRIJÍMANÍ ŽIAKOV NA VZDELÁVANIE

| kód | názov študijného odboru/ učebného odboru | návrh školy | | stupeň vzdelania (ISCED) | dĺžka štúdia | Celk. počet prihlášok | počet žiakov | | | |
|--------|--|-------------|--------------|--------------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------------|----------|
| | | počet tried | počet žiakov | | | | prihlásení | | | zapísaní |
| | | | | | | | 1. termín | 1. termín + 2. termín | úspešní uchádzači v prijímacom konaní | |
| 6323 K | hotelová akadémia | 1 | 28 | 354 | 5 | 39 | 21 | 39 | 39 | 23 |
| 6405 K | pracovník marketingu | 1 | 20 | 354 | 4 | 53 | 27 | 53 | 53 | 20 |

| | | | | | | | | | | |
|--------|----------------------|-----|----|-----|---|----|----|----|----|----|
| 6442 K | obchodný pracovník | 1 | 20 | 354 | 4 | 21 | 6 | 11 | 11 | 7 |
| 6445 H | kuchár | 1 | 20 | 353 | 3 | 34 | 18 | 34 | 34 | 18 |
| 6451 H | aranžér | 0,5 | 8 | 353 | 3 | 8 | 4 | 8 | 8 | 4 |
| 2964 H | cukrár | 0,5 | 9 | 353 | 3 | 18 | 11 | 18 | 18 | 9 |
| 6444 H | čaušník, servírka | 1 | 20 | 353 | 3 | 21 | 9 | 21 | 21 | 13 |
| 6421 L | spoločné stravovanie | 1 | 24 | 454 | 2 | 30 | 30 | 30 | 30 | 24 |
| 6445 H | kuchár | 1 | 10 | 353 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Nenaplnené študijné/ učebné odbory:

| kód | názov študijného odboru/ učebného odboru | návrh školy | | stupeň vzdelania (ISCED) | dĺžka štúdia | Celk. počet prihlášok | počet žiakov | | | |
|--------|--|-------------|--------------|--------------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------------|----------|
| | | počet tried | počet žiakov | | | | prihlásení | | úspešní uchádzači v prijímacom konaní | zapísaní |
| | | | | | | | 1. termín | 1. termín + 2. termín | | |
| 6323 K | hotelová akadémia | 1 | 28 | 354 | 5 | 39 | 21 | 39 | 39 | 23 |
| 6442 K | obchodný pracovník | 1 | 20 | 354 | 4 | 11 | 6 | 11 | 11 | 7 |
| 6445 K | kuchár | 1 | 20 | 353 | 3 | 34 | 18 | 34 | 34 | 18 |
| 6444 K | čaušník, servírka | 1 | 20 | 353 | 3 | 21 | 9 | 21 | 21 | 13 |
| 6451 H | aranžér | 0,5 | 8 | 353 | 3 | 8 | 4 | 8 | 8 | 4 |

8. ZOZNAM ŠTUDIJNÝCH A UČEBNÝCH ODBOROV A ICH ZAMERANÍ

A) Aktívne

| kód | názov študijného a učebného odboru | forma štúdia | stupeň vzdelania (ISCED) |
|--------|------------------------------------|--------------|--------------------------|
| 6323 K | hotelová akadémia | denná | 354 |
| 6405 K | pracovník marketingu | denná | 354 |
| 6442 K | obchodný pracovník | denná | 354 |
| 6421 L | spoločné stravovanie | denná | 454 |
| 6411 L | prevádzka obchodu | denná | 454 |
| 6445 H | kuchár | denná | 353 |
| 6444 H | čaušník, servírka | denná | 353 |
| 2964 H | cukrár | denná | 353 |
| 6451 H | aranžér | denná | 353 |

B) Neaktívne

| kód | názov študijného a učebného odboru | forma štúdia | stupeň vzdelania (ISCED) | neaktívne od šk. roku |
|--------|------------------------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|
| 6444 K | čaušník, servírka | denná | 353 | 2012 |
| 6445 K | kuchár | denná | 353 | 2012 |

| | | | | |
|--------|----------|-------|-----|------|
| 6460 H | predavač | denná | 353 | 2012 |
|--------|----------|-------|-----|------|

C) Experimentálne overovanie

| kód | názov študijného a učebného odboru | forma štúdia | stupeň vzdelania (ISCED) | doba trvania experimentu (od – do) |
|-----|------------------------------------|--------------|--------------------------|------------------------------------|
| | | denná | | |

9. ÚDAJE O VÝSLEDKOVÝCH HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV

| ukazovateľ | | 1. polrok | | 2. polrok | |
|-----------------------------|---------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|
| | | počet | % | počet | % |
| celkový počet žiakov | | 433 | X | 428 | X |
| prospech | prospeli s vyznamenaním | 75 | 17,32 | 70 | 16,36 |
| | prospeli s priemerom 1,00 | 3 | 0,69 | 3 | 0,70 |
| | prospeli veľmi dobre | 140 | 32,33 | 119 | 27,80 |
| | prospeli | 186 | 42,96 | 224 | 52,34 |
| | neprospeli | 29 | 6,70 | 12 | 2,80 |
| | neklasifikovaní | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | celkový prospech za školu | 2,13 | X | 2,15 | X |
| správanie | veľmi dobré | 408 | 94,23 | 413 | 96,50 |
| | uspokojivé | 14 | 3,23 | 13 | 3,04 |
| | menej uspokojivé | 6 | 1,39 | 2 | 0,47 |
| | neuspokojivé | 5 | 1,15 | 0 | 0,00 |
| vymeškané hodiny | celkový počet vymeškaných hodín | 23746 | X | 17596 | X |
| | počet ospravedlnených hodín | 22841 | 96,19 | 16686 | 94,83 |
| | počet neospravedlnených hodín | 905 | 3,81 | 910 | 5,17 |

Klasifikácia vyučovacích predmetov na konci školského roka:

| kód | názov vyučovacieho predmetu | priemerný prospech | | | | | | spolu |
|-----|------------------------------|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|
| | | 1.ročník | 2.ročník | 3.ročník | 4.ročník | 5.ročník | 6.ročník | |
| SJL | Slovenský jazyk a literatúra | 2,57 | 2,73 | 2,53 | 2,29 | 2,28 | 2,57 | 2,49 |
| ANJ | anglický jazyk | 2,54 | 2,46 | 2,59 | 2,23 | 2,17 | 2,71 | 2,45 |
| NEJ | Nemecký jazyk | 1,9 | 2,06 | 2,38 | 2,5 | 2,91 | 2,33 | 2,37 |
| RUJ | Ruský jazyk | 2,14 | 1,82 | | 2,19 | 1,43 | | 1,89 |
| ETV | Etická výchova | 1,33 | 1,58 | | | | | 1,455 |
| NBV | Náboženská výchova | 1,47 | 1,57 | | | | | 1,52 |
| OBN | Občianska náuka | 2,13 | 2,37 | 2,49 | 2,72 | | | 2,43 |
| DEJ | Dejepis | 2,36 | | 2,07 | | | 2,76 | 2,39 |
| CHE | Chémia | 2,38 | 1,91 | 2,33 | | | 2,36 | 2,24 |
| MAT | matematika | 2,54 | 2,45 | 2,31 | 1,78 | 1,19 | 2,46 | 2,12 |
| INF | Informatika | 2,16 | 2,34 | 1,68 | | | 1,98 | 2,04 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------|------|------|------|------|------|------|
| TSV | Telesná a športová výchova | 1,46 | 1,34 | 1,28 | 1,13 | 1,19 | 1,16 | 1,26 |
| NPO | náuka o potravinách | 2,25 | | | | | | 2,25 |
| NOZ | náuka o výžive | 1,72 | 1,78 | | | | | 1,75 |
| TOB | Technika obsluhy | 1,79 | 2,09 | 2 | | | | 1,96 |
| Epp | Technológia prípravy pokrmov | 1,81 | 1,39 | 1,82 | | | | 1,67 |
| OXH | Odborný výcvik - obsluha | 1,25 | | 1,81 | | | | 1,53 |
| OXP | Odborný výcvik - príprava pokrmov | 1,19 | | 1,45 | | | | 1,32 |
| GEG | Geografia | 1,21 | | 1,65 | 1,96 | | | 1,6 |
| EKO | Ekonomika | 2,82 | 2,58 | 2,64 | 2,64 | 2,61 | 2,59 | 2,65 |
| OXB | Odborný výcvik - obchod | | | | 1,17 | | | 1,17 |
| OXR | Odborný výcvik cestovný ruch | 1 | | | 1,27 | | | 1,14 |
| OXA | Odborný výcvik - technika administratívy | 1,05 | 1,36 | | | | | 1,2 |
| OXI | Odborný výcvik - aplikovaná informatika | 1,79 | 1,32 | | 1,82 | | | 1,64 |
| KMM | Spoločenská komunikácia | 1,56 | 1,82 | 1,89 | | | | 2,09 |
| TEC | Technológia | 2,65 | 1,91 | 2,04 | | | | 2,2 |
| STO | Stolovanie | 2,22 | 2,46 | 2,18 | | | | 2,28 |
| PVY | Potraviny a výživa | 2,18 | 2,14 | 1,92 | | | | 2,08 |
| OVY | Odborný výcvik | 1,99 | 1,82 | 1,61 | | | | 1,81 |
| HVY | Hospodárske výpočty | 2,43 | 2,78 | 2,14 | | | | 2,45 |
| CWS | Cvičenia zo stolovania | 2 | | | | | | 2 |
| PGK | Propagácia a reklama | 2,29 | 1,71 | 1,75 | | | 2,6 | 2,09 |
| DRC | Dejiny um.-remeselnej práce | 2,14 | 2 | | | | 1,8 | 1,98 |
| ODK | Odborné kreslenie | 2,23 | 1,86 | | | | 1,8 | 1,96 |
| ARN | aranžovanie | 2,43 | 2,29 | | | | | 2,36 |
| REG | Regionálna gastronómia | 1,62 | | | | | 1,92 | 1,77 |
| SUR | Suroviny | 2,67 | 2,57 | 2,6 | | | | 2,61 |
| ADK | Administratíva a korešpondencia | 1,87 | 1,77 | 2,29 | 2,2 | | | 2,03 |
| FRJ | Francúzsky jazyk | 1,56 | | | 2,33 | | | 1,94 |
| HOG | Hospodárska geografia | | 1,09 | | | | | 1,09 |
| HPT | Hygiena potravín | | 2,43 | | | | | 2,43 |
| MPC | Manažment podnikov cestovného ruchu | | 2 | 1,56 | 2,64 | | | 2,06 |
| MKT | Marketing | | 1,59 | 2,25 | 3 | 2,11 | 3,36 | 2,46 |
| PIM | Písmo | | | | | | 1,4 | 1,4 |
| OXS | Odborný výcvik - služby v cestovom ruchu | | | | 2,27 | | | 2,27 |
| SGU | spoločenská a marketingová komunikácia | | 1 | 1 | 1 | | | 1 |
| STZ | stroje a zariadenia | | 2,86 | | | | | 2,86 |
| TVZ | Tovaroznalectvo | 2,13 | 2,55 | 2,75 | | | | 2,48 |
| ZAW | Zariadeie závodov | | 2,55 | | | | | 2,55 |

| | | | | | | | | |
|---------------|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ESS | Estetická a spol. výchova | | 2,14 | 2 | | | 1,6 | 1,91 |
| API | Aplikovaná informatika | | | 2,2 | 1,96 | 1,83 | | 1,99 |
| DZM | Dizajn a modelovanie | | | 2,5 | | | | 2,5 |
| CUT | špeciálne cukrárske techniky | | | 2 | | | | 2 |
| UCT | Účtovníctvo | | | 2,93 | 2,78 | 2,44 | 3,12 | 2,82 |
| UVP | Úvod do podnikania | | | 1,75 | | | | 1,75 |
| HGM | Hotelový a gastronomický manažment | | | | 2,56 | 2,44 | | 2,5 |
| MAO | Manažment obchodu | | | | 1,92 | | | 1,92 |
| OXU | Odborná komunikácia s hosťom | | | | 2 | 1 | | 1,5 |
| OXN | Odborný výcvik -manažérske cvičenia | | | | 1,32 | | | 1,32 |
| OXM | Odborný výcvik marketingové cvičenia | | | | 2,39 | | | 2,39 |
| OXT | Odborný výcvik - práca s tovarom | | | | 1,17 | | | 1,17 |
| VCR | Podnikanie v cestovnom ruchu | | 1,18 | 1,25 | | | | 1,22 |
| OCH | Obchodná prevádzka | 3,13 | 2,82 | 2,67 | | | | 2,87 |
| ANH | Animácia v hoteli | | | | | 1,22 | | 1,22 |
| SRH | Služby a cestovný ruch | | 1,82 | 1,75 | | 2,11 | | 1,89 |
| PRN | Právna náuka | | | | | 1,94 | 1,68 | 1,81 |
| CTO | Cestovný ruch | | | | | | 2,17 | 2,17 |
| HOK | Hospodárska Korešpondencia | | | | | | 2,32 | 2,32 |
| HSZ | Hotelové služby | | | | | | 3 | 3 |
| MVS | Manažment v spoločnom stravovaní | | | | | | 2,46 | 2,46 |
| PRX | Odborná prax | | | | | | 2,57 | 2,57 |
| TPY | Technika prevádzky | | | | | | 2,27 | 2,27 |
| ZAF | Základy fotografovania | | 1,29 | | | | 2,8 | 2,05 |
| ODY | Odpadové hospodárstvo | | 1,86 | | | | | 1,86 |
| OXE | Odborný výcvik - etika | | 1,09 | 1,25 | | | | 1,17 |
| Spolu: | | 2,00 | 1,97 | 2,03 | 2,05 | 1,92 | 2,31 | 1,99 |

Klasifikácia vyučovacích predmetov osemročných gymnázií na konci školského roka:

| kód | názov vyučovacieho predmetu | priemerný prospech | | | | | | | | spolu |
|---------------|-----------------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| | | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník | 5. ročník | 6. ročník | 7. ročník | 8. ročník | |
| spolu: | | | | | | | | | | |

10. ÚDAJE O UKONČENÍ ŠTÚDIA

Údaje o maturitnej skúške

Externá časť maturitnej skúšky:

| predmet | úroveň | počet žiakov | priemerná úspešnosť |
|----------------|---------------|---------------------|----------------------------|
|----------------|---------------|---------------------|----------------------------|

Písomná forma internej časti maturitnej skúšky:

| predmet | úroveň | počet žiakov | priemerná úspešnosť |
|---------|--------|--------------|---------------------|
|---------|--------|--------------|---------------------|

Ústna / praktická forma internej časti maturitnej skúšky:

| predmet | úroveň | počet žiakov | priemerný prospech |
|---------------------------------|--------|--------------|--------------------|
| slovenský jazyk a literatúra | | 58 | 2,4 |
| anglický jazyk | B1 | 50 | 2,28 |
| anglický jazyk | B2 | 5 | 1 |
| nemecký jazyk | B1 | 2 | 3 |
| nemecký jazyk | B2 | 1 | 1 |
| teoretická časť odbornej zložky | | 58 | 2,29 |
| praktická časť odbornej zložky | | 58 | 1,69 |

Údaje o záverečných skúškach

| kód | učebný odbor | počet žiakov | prospech | | | | počet žiakov, ktorí nekonali skúšku |
|--------|-------------------|--------------|-------------------------|----------------------|----------|------------|-------------------------------------|
| | | | prospeli s vyznamenaním | prospeli veľmi dobre | prospeli | neprospeli | |
| 6444 H | čaišník, servírka | 14 | 3 | 6 | 5 | 0 | 0 |
| 6445 H | kuchár | 26 | 2 | 10 | 14 | 0 | 0 |
| 2964 H | cukrár | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 |
| 6451 H | aranžér | 8 | 3 | 2 | 3 | 0 | 0 |

11. VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI ŠKOLY PRI PRÍPRAVE NA VÝKON POVOLANIA A UPLATNENIE ŽIAKOV NA PRACOVNOM TRHU

| kód a názov študijných a učebných odborov | ukazovateľ | | | |
|---|---------------------------|------------------------------|---------------------------|--|
| | celkový počet absolventov | počet žiakov ďalšieho štúdia | počet zamestnaných žiakov | počet evidovaných nezamestnaných žiakov k 31. 08. 2021 |
| 6323 K - hotelová akadémia | 18 | 7 | 8 | 3 |
| 6405 K - pracovník marketingu | 23 | 7 | 12 | 4 |
| 6421 L - spoločné stravovanie | 12 | 2 | 8 | 2 |
| 6411 L - prevádzka obchodu | 5 | 0 | 2 | 3 |
| 6444 H - čaišník, servírka | 14 | 9 | 5 | 0 |
| 6445 H - kuchár | 26 | 13 | 10 | 3 |
| 6451 H - aranžér | 8 | 3 | 3 | 2 |
| 2964 H - cukrár | 5 | 1 | 2 | 2 |
| spolu: | 111 | 42 | 50 | 19 |

12. ÚDAJE O POČTE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

| ukazovateľ | počet | | |
|---------------------------|---------------|-----------------|---|
| | kvalifikovaní | nekvalifikovaní | z toho nekvalifikovaní - dopĺňajúci si kvalifikáciu |
| ženy | 41 | 3 | 0 |
| muži | 9 | 0 | 0 |
| vek do 30 rokov | 3 | 0 | 0 |
| vek do 40 rokov | 6 | 0 | 0 |
| vek do 50 rokov | 16 | 0 | 0 |
| vek do 60 rokov | 16 | 1 | 0 |
| vek nad 60 rokov | 2 | 1 | 0 |
| dôchodcovia | 7 | 1 | 0 |
| spolu (veková štruktúra): | 50 | 3 | 0 |
| % kvalifikovanosti | 400,00% | | |

13. ÚDAJE O POČTE NEPEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

| ukazovateľ | počet |
|---------------------------|-------|
| ženy | 24 |
| muži | 4 |
| vek do 30 rokov | 0 |
| vek do 40 rokov | 2 |
| vek do 50 rokov | 10 |
| vek do 60 rokov | 12 |
| vek nad 60 rokov | 0 |
| dôchodcovia | 4 |
| spolu (veková štruktúra): | 28 |

14. ÚDAJE O PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

| ukazovateľ | | počet | forma štúdia | garant štúdia (napr. MPC, VŠ a iné) |
|-----------------|------|-------|---------------|--|
| dôchodcovia | Ženy | 8 | aktualizačné | HALM |
| vek do 30 rokov | Ženy | 3 | aktualizačné | JaSlovensko Bratislava |
| | | 3 | inovačné | VUDP Bratislava |
| vek do 40 rokov | Muži | 1 | aktualizačné | HALM |
| | Ženy | 5 | aktualizačné | HALM |
| | | 5 | predatestačné | KU Ružomberok |

| | | | | |
|------------------|------|----|---------------|------------------------|
| vek do 50 rokov | Muži | 4 | aktualizačné | HALM |
| | Ženy | 12 | aktualizačné | HALM |
| | | 12 | predatestačné | KU Ružomberok |
| vek do 60 rokov | Muži | 2 | aktualizačné | HALM |
| | | 2 | predatestačné | KU Ružomberok |
| | Ženy | 15 | aktualizačné | JaSlovensko Bratislava |
| | | 15 | predatestačné | JaSlovensko Bratislava |
| vek nad 60 rokov | Muži | 1 | aktualizačné | HALM |
| | Ženy | 2 | aktualizačné | HALM |

15. ZARADENIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ALEBO ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV DO KARIÉROVÝCH STUPŇOV

| kariérový stupeň | počet | % kvalifikovanosti |
|---|-------|--------------------|
| začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec | 0 | |
| samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec | 15 | 0,29 |
| pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou | 13 | 0,26 |
| pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou | 23 | 0,45 |

16. ODBORNOSŤ VYUČOVANIA PODĽA JEDNOTLIVÝCH VYUČOVACÍCH PREDMETOV

| p.č. | zoznam vyučovacích predmetov | percentuálne vyjadrenie (vo vzťahu k počtu vyučovacích hodín za šk. rok) odbornosť % |
|------|----------------------------------|--|
| 1 | Slovenský jazyk a literatúra | 100,00% |
| 2 | Administratíva a korešpondencia | 73,33% |
| 3 | Anglický jazyk | 100,00% |
| 4 | Animácia v hoteli | 0,00% |
| 5 | Aplikovaná informatika | 100,00% |
| 6 | Aranžovanie | 0,00% |
| 7 | Cestovný ruch | 0,00% |
| 8 | Cvičenia zo stolovania | 0,00% |
| 9 | Dejepis | 100,00% |
| 10 | Dejiny umelecko-remeselnej práce | 100,00% |
| 11 | Dizajn a modelovanie | 100,00% |
| 12 | Ekonomika | 100,00% |

| | | |
|----|--|---------|
| 13 | Estetická výchova | 75,00% |
| 14 | Etická výchova | 43,00% |
| 15 | Francúzsky jazyk | 100,00% |
| 16 | Geografia | 0,00% |
| 17 | Geografia cestovného ruchu | 0,00% |
| 18 | Hospodárska geografia | 0,00% |
| 19 | Hospodárska korešpondencia | 100,00% |
| 20 | Hospodárske výpočty | 0,00% |
| 21 | Hotelový a gastronomický manažment | 100,00% |
| 22 | Hotelové služby | 0,00% |
| 23 | Hygiena potravín | 0,00% |
| 24 | Chémia | 100,00% |
| 25 | Informatika | 100,00% |
| 26 | Manažment podnikov cestovného ruchu | 100,00% |
| 27 | Manažment v spoločnom stravovaní | 100,00% |
| 28 | Manažment obchodu | 100,00% |
| 29 | Obchodná prevádzka | 100,00% |
| 30 | Marketing | 100,00% |
| 31 | Matematika | 85,90% |
| 32 | Náboženská výchova | 100,00% |
| 33 | Náuka o potravinách | 100,00% |
| 34 | Náuka o výžive | 0,00% |
| 35 | Nemecký jazyk | 100,00% |
| 36 | Občianska náuka | 100,00% |
| 37 | Odborný výcvik - marketingové cvičenia | 100,00% |
| 38 | Odborné kreslenie | 38,00% |
| 39 | Odborný výcvik - spol. a market. komunikácia | 100,00% |
| 40 | Odborný výcvik - aplikovaná informatika | 100,00% |
| 41 | Odborný výcvik - obchod | 83,30% |
| 42 | Odborný výcvik - cestovný ruch | 62,50% |
| 43 | Odborný výcvik - obsluha | 80,00% |
| 44 | Odborný výcvik - príprava pokrmov | 70,60% |
| 45 | Odborný výcvik - technika administratívy | 100,00% |
| 46 | Odborný výcvik - manažérske cvičenia | 100,00% |
| 47 | Odborný výcvik - práca s tovarom | 100,00% |
| 48 | Odborný výcvik - cvičná firma | 100,00% |
| 49 | Odborný výcvik - podnikanie v CR | 50,00% |
| 50 | Odborný výcvik - komunikácia s hosťom | 30,00% |
| 51 | Odpadové hospodárstvo | 100,00% |
| 52 | Písmo | 0,00% |
| 53 | Potraviny a výživa | 40,00% |
| 54 | Právna náuka | 0,00% |

| | | |
|-----------------------------|--|---------------|
| 55 | Prax | 71,40% |
| 56 | Propagácia a reklama | 0,00% |
| 57 | Regionálna gastroómia | 100,00% |
| 58 | Ruský jazyk | 100,00% |
| 59 | Služby a cestovný ruch | 50,00% |
| 60 | Spoločenská komunikácia | 11,00% |
| 61 | Stolovanie | 0,00% |
| 62 | Stroje a zariadenia | 0,00% |
| 63 | Suroviny | 0,00% |
| 64 | Technika obsluhy | 0,00% |
| 65 | Technika prevádzky | 67,00% |
| 66 | Technológia prípravy pokrmov | 80,80% |
| 67 | Technológia | 77,00% |
| 68 | Telesá výchova | 100,00% |
| 69 | Tovarnoznaleccctvo | 0,00% |
| 70 | Účtovníctvo | 100,00% |
| 71 | Úvod do podnikania | 100,00% |
| 72 | Špeciálne cukrárske techniky | 0,00% |
| 73 | Základy fotografovania | 100,00% |
| 74 | Zariadenia závodov | 0,00% |
| 75 | Podnikanie v cestovnom ruchu | 100,00% |
| 76 | Spoločenská a marketingová komunikácia | 100,00% |
| 77 | Odborný výcvik - služby v cestovom ruchu | 0,00% |
| 78 | Komunikácia s hosťom | 0,00% |
| celkový priemer (%): | | 61,40% |

17. ÚDAJE O VÝCHOVNOM PORADENSTVE A PREVENCI

17.1 Stručné zhodnotenie plnenia plánu práce výchovného poradcu:

1. Riešenie výchovných problémov 16 sedení

- vysoká ospravedlňovaná absencia
- neospravedlňovaná absencia
- mimoriadne zhoršenie prospechu
- problémové správanie
- porušovanie školského poriadku

2. Spolupráca so ZŠ 26 stretnutí

- prezentácia študijných a učebných odborov na on line burze v L.Mikuláši a v Ružomberku
- on line Informačný deň pre žiakov a rodičov
- stanovenie kritérií prijímacieho procesu
- prezentácia duál. vzdelávania – on line
- informácie o problémových žiakoch

3. Kontrola prihlášok žiakov ZŠ s cieľom zabezpečiť rovnocenné podmienky prijímacieho procesu integrovaným žiakom

Všetky prihlášky denného a DNŠ - overenie podmienok žiakov, ktorí mali potvrdenie o integrácii

4. Riešenie problémových žiakov

- pohovory s problémovými žiakmi cez nový kanál v aplikácii TEAMS
- metodický servis pre žiakov, rodičov a kolegov počas mimoriadnej situácie
- spolupráca so škol. psychologičkou Mgr. Húskovou
- spolupráca s pedagogic. asistentkami

5. Spoluorganizácia prednášok pre žiakov

- odborné prednášky vzhľadom na mimoriadnu situáciu sa v priebehu roka neuskutočnili
- pre prvé ročníky v mesiaci jún sa po triedach uskutočnila prednáška na tému „Kyberšikana“

6. Spolupráca s pedagogicko-psychologickou poradňou

- konzultácie prebiehali len on line a to medzi CPPaP a škol. psychologičkou

7. Účast' na poradách výchovných poradcov

- pracovné stretnutie výchovných poradcov ZŠ a SŠ bolo zrušené

8. Centrálna nástenka

- prezentácia a oznamy výchovného poradcu

9. Absolvované vzdelávanie

- webinár „Bezpečná škola“
- webinár pre výchov. poradcov
- prezentácia brožury stredných škôl Žilinského kraja

10. Iné

- spolupráca na tvorbe textov pre účely prezentácie štúdia na našej škole

17.2 Stručné zhodnotenie plnenia plánu práce koordinátora prevencie:

Zhodnotenie plnenia plánu práce koordinátora prevencie:

Pandemická situácia neumožnila realizovať všetky úlohy vyplývajúce z „Preventívneho programu školy“. Počas škol. roka koordinátorka prevencie komunikovala s tr. učiteľmi, škol. psychologičkou, výchovnou poradkyňou a ped. asistentkami o situáciách s negatívnym správaním žiakov.

V oblasti prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti boli zrealizované tieto aktivity:

1. Besedy pre žiakov I. ročníkov s preventistkou JUDr. Poliakovou na tému: „Domáce násilie a šikana“ Pre triedy I.A, I.C a I.E zrealizované 16. a 17. júna 2021.
2. Besedy pre 3. a 4. ročníky a pre I.A DNŠ na tému „Extrémizmus a rasizmus“, „Obchodovanie s ľuďmi“ s preventistkou JUDr. Poliakovou zrealizované tiež 16. a 17. júna 2021
3. 3. v spolupráci s Pálkovým centrom - Mgr. Palider so žiakmi všetkých tried I. ročníka zrealizoval projekt „Štart do života“ – aktivity prebiehali od polovice mája do polovice júna 2021 (témy: hodnoty, úcta k autoritám, nebezpečenstvo užívania návykových látok, riešenie problémov vo vzťahoch v kolektíve, šikana a kyberšikana, sociálne vylúčenie, boj proti kriminalite).
4. V spolupráci s CPPaP Okoličné sa nám podarilo v IX.-X. v prvých ročníkoch zmapovať situáciu s Mgr. Glutovou v oblasti závislosti a ochrany detí pred negatívnymi vplyvmi v spoločnosti.
5. Od 4. do 21.6.2021 sme v spolupráci s CPPaP zrealizovali prevenciu v oblasti látkových a nelátkových závislostí na tému „Kyberšikana“
6. Pre elimináciu kriminality a nežiadúcich javov v spoločnosti sme zrealizovali í.í. cez školský rozhlas reláciu „Deň holokaustu“ a 2x bola odvysielaná relácia v spolupráci s ORPZ v L.Mikuláši „ Týždeň bezpečnosti na železnici“.

Environmentálna výchova sa realizovala na hodinách chémie, hygieny potravín v 1., 2 a 3. ročníkoch spracovávaním projektov, referátov a prezentácií na témy podľa preberaného učiva, ktoré potom prezentovali cez TEMS v triednych kolektívoch on line.

V I. ročníku to boli témy – smog, kyslé dažde, ozónová diera a skleníkový efekt a ich dopad na životné prostredie a zdravie ľudí.

V II. ročníku to bola nosná téma „ Znečisťovanie vody“

V III. ročníku – Platy a ich negatívny vplyv na životné prostredie.

V apríli sa uskutočnil Ekotopfilm online, ktorého sa zúčastnili aj žiaci našej školy. Na hodinách chémie sledovali environmentálny film „Uhlíková stopa“.

Počas krátkeho prezenčného vyučovania sme na začiatku škol. roka v každej triede ustanovili eko-hliadku, ktoré vyprázdňovali zberné nádoby triedeného odpadu. Žiaci z ekologického krúžku zrealizovali škol. nástenku na tému „ Separovanie odpadov“ a zapojili sa do úpravy areálu školy.

17.3 Spolupracujúce subjekty v oblasti výchovného poradenstva a prevencie:

Druh zariadenia Obsah spolupráce

Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva v Liptovskom Mikuláši – Okoličné - koordinácia postupu pri integrovaných žiakoch a poradenstvo

- prednášky a aktivity v oblasti prevencie

- diagnostika charakteristík žiakov predposledného ročníka

Detské integračné centrum Liptovský Mikuláš - konzultácie pri riešení náročných situácií u žiakov so zníženou adaptačnou schopnosťou na štúdium SŠ

Mestská polícia - organizovanie besied na vyučovacích hodinách ETV, NÁB

Krízové stredisko – Palkovo centrum - besedy a prednášky na preventívne témy

17.4 Aktivity v oblasti prevencie sociálno-patologických javov:

Pandemická situácia neumožnila realizovať všetky úlohy vyplývajúce z „Preventívneho programu školy“. Počas škol. roka koordinátorka prevencie komunikovala s tr. učiteľmi, škol. psychologičkou, výchovnou poradkyňou a ped. asistentkami o situáciách s negatívnym správaním žiakov.

V oblasti prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti boli zrealizované tieto aktivity:

1. Besedy pre žiakov I. ročníkov s preventistkou JUDr. Poliakovou na tému: „Domáce násilie a šikana“
Pre triedy I.A, I.C a I.E zrealizované 16. a 17. júna 2021.
2. Besedy pre 3. a 4. ročníky a pre I.A DNŠ na tému Extrémizmus a rasizmus“, „Obchodovanie s ľuďmi“ s preventistkou JUDr. Poliakovou zrealizované tiež 16. a 17. júna 2021
3. 3. v spolupráci s Pálkovým centrom - Mgr. Palider so žiakmi všetkých tried I. ročníka zrealizoval projekt „Štart do života“ – aktivity prebiehali od polovice mája do polovice júna 2021 (témy: hodnoty, úcta k autoritám, nebezpečenstvo užívania návykových látok, riešenie problémov vo vzťahoch v kolektíve, šikana a kyberšikana, sociálne vylúčenie, boj proti kriminalite).
4. V spolupráci s CPPaP Okoličné sa nám podarilo v IX.-X. v prvých ročníkoch zmapovať situáciu s Mgr. Glutovou v oblasti závislosti a ochrany detí pred negatívnymi vplyvmi v spoločnosti.
5. Od 4. do 21.6.2021 sme v spolupráci s CPPaP zrealizovali prevenciu v oblasti látkových a nelátkových závislostí na tému „Kyberšikana“
6. Pre elimináciu kriminality a nežiadúcich javov v spoločnosti sme zrealizovali í.í. cez školský rozhlas reláciu „Deň holokaustu“ a 2x bola odvysielaná relácia v spolupráci s ORPZ v L.Mikuláši „ Týždeň bezpečnosti na železnici“.

Prehľad činnosti školského psychológa :

Oblasti pôsobenia

1. Riešenie výchovných problémov a pomoc hlavne pre žiakov s vyučovacími ťažkosťami – cez TEAMS, eduPage , e-mail ale aj telefónické konzultácie
2. Po návrate žiakov do školy – zrealizovaná vo všetkých triedach aktivita zameraná na pomoc žiakom s adaptáciou na návrat do školy
3. Monitoring výchovno-vzdel. výsledkov žiakov – priebežná analýza a riešenie a spolupráca v tejto oblasti s pedagog. asistentkami a vyučujúcimi
4. Psychologické poradenstvá žiakom, zákonným zástupcom a pedagógom
5. Úzka spolupráca s poradenskými zariadeniami (CPPaP, CŠPP) pre žiakov s vyučovacími ťažkosťami
6. Vedenie dokumentácie žiakov vzdelávaných formou škol. integrácie
7. Absolvované vzdelávanie:
 - Psychologická prevencia a liečba detí a adolescentov druhého stupňa pre odborných pracovníkov , podľa princípov kognitívne- behaviorálnej terapie
 - Webinár Kyberšikana – riziká, znaky, prevencia
 - Webinár „Metóda Feuersteinovho obohacovania“
 - Webinár Bezpečná škola
 - Webinár Prevencia sociálno-patologických javov v práci s mládežou

18. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY

18.1 Multimediálne prezentácie:

facebook školy - uverejňované prezentácie odborov, aktuality

instagram školy – uverejňované aktuálne foto príspevky

Brožúra SCCF – ŠIOV – článok „ Dobré príklady praxe cvičných firiem“ – júl 2020

www.zilinskazupa.sk- Úspechy škôl v ZP ŽSK – 3 články

Mesačník MIKULÁŠ – august 2020 – „Získavajú zručnosti v zahraničí: marketing v Anglicku, morské plody v Írsku

Časopis JEDNOTA : Liptov-Spiš-Gemer – september 2020 – vyzdvihnutá úspešná spolupráca mladých ľudí v št. odbore obchodný pracovník v COOP Jednote L.Mikuláš

www.visitliptov.sk .Liptovská hviezda – reštaurácia Mldosť získala bronzovú hvizdu - január 2021

Časopis Hoteliér : leto 2021 – článok Hotelová akadémia L.Mikuláš „ Rok nových výziev“

Infolist Rady mládeže Žilinského kraja -článok „ Festival ľudskosti mladých . ŽŠR Hotelovej akadémie v L.Mikuláši – jún 2021

Časopis GASTRO – leto 2021 – článok „ Deň mlieka stál za to!“

18.2 Spolupráca školy s rodičmi:

Poslaním rodičovského združenia je spolupracovať s vedením školy, pedagogickými zamestnancami s cieľom skvalitniť výchovno-vzdelávací proces. Výbor sa zišiel 2 krát a vyjadroval sa k závažným otázkam chodu školy: - plán výkonov na ďalší školský rok, odborný výcvik vykonávaný žiakmi, projektová činnosť školy zameraná na zlepšenie materiálno-technického vybavenia, protiepidemické opatrenia, poznatky z dištančného štúdia a on line vyučovania, postrehy z návratu žiakov do školy k prezenčnému vyučovaniu.

Finančné prostriedky získané od rodičov za účelom skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu boli určené na príspevok na učebné pomôcky, knihy pre vyznamenaných žiakov, vstupenky na odborné exkurzie, na ekologické aktivity, olympiádu v CUJ, SOČ, podpora cvičnej firmy, súťaž Expert geniality show, odmeny pre žiakov zúčastňujúcich sa súťaží organizovaných PK SS a PK TV, z prostriedkov sa zakupujú fixy na keramické tabule. Rodičia majú zastúpenie v Rade školy a v stravovacej komisii, kde sa tiež podieľajú svojimi námetmi na skvalitnení činnosti školy.

18.3 Formy prezentácie školy na verejnosti:

Ďalšou z foriem prezentácie školy je **zabezpečovanie aktivít** v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu pre záujemcov zo štátnej správy a firiem, súkromných osôb **v reštaurácii Mladosť** ako aj v priestoroch objednávateľov (Mestský úrad, stredné a základné školy z Liptova). V tomto školskom roku z dôvodu pandémie , prerušeného vyučovania a skutočnosti, že reštaurácia Mladosť bola od októbra 2020 v rekonštrukcii, sa tieto aktivity na našej škole nekonali.

Formou prezentácie bola ale aktívna účasť na **on line burze** stredných škôl v Lipt. Mikuláši a v Ružomberku, účasť na **live streame** , ktorý bol organizovaný pre podporu študijného odboru obchodný pracovník. Vo februári sme zorganizovali pre všetkých žiakov deviateho ročníka ZŠ a ich a rodičov v okrese L.Mikuláš on line prezentáciu našich štud. a učeb. odborov cez office365 teams. Pri tejto akcii boli aktívnym vstupom reprezentované aj spoločnosti CBA Verex a COOP jednota pre št. odbor obchodný pracovník

18.4 Školský časopis:

V školskom roku 2020/21 redakčná rada školského časopisu Prievan vydala špeciálne číslo škol.časopisu pre našich dôchodcov, ktorý sme všetkým pri príležitosti „Mesiaca úcty k starším“ rozposlali Garantom časopisu a dohľad mali učitelia všeobecno vzdel. predmetov Mgr. Ivana Romanová, PaedDr.Pavlaninová a Mgr.Michal Starigazda.

Naši garanti sa aktívne zúčastnili na tvorbe textov a obrázkov do bulletinu o stredných školách „ Moja stredná“, ktorú vydal ŽSK

18.5 Činnosti žiackej školskej rady:

V súlade s platnou legislatívou pôsobila na Hotelovej akadémii Žiacka školská rada zložená zo zástupcov tried. V školskom roku 2020/2021 bola predsedníčkou Kristína Prievalská z III.B triedy. Každá trieda mala v Žiackej rade svojho zástupcu. Predsedníčka Žiackej rady veľmi zodpovedne korigovala činnosť rady prezenčne aj on line. ŽŠR počas celej pandemickej situácie bola aktívna a spolupracovala s vedením školy ako aj s Radou mládeže Žilinského kraja. Členovia komunikovali cez sociálnu sieť instagram, Microsoft office 365 Teams, eduPage.

Medzi významné aktivity patrili:

- i. Stretnutie s vedením školy – predloženie plánu aktivít a návrhov na zlepšenie života školy
- ii. Prijatie Štatútu ŽŠR pri HALM
- iii. Účasť na školení pod gesciou RMŽSK
- iv. Účasť na medzinárodnej on line konferencii : Motivácia-skok k zážitku I.,II”
- v. Valentínske on line pozdrav pre pedagógov
- vi. On line imatrikulácia žiakov prvého ročníka
- vii. Pomoc žiakom so sociálne slabšieho prostredia pri učení
- viii. Účasť pri stretnutí vedenia školy so športovkyňami – P.Vlhovou a M.Dubovskou
- ix. Brigáda – zbieranie odpadkov v Malej Fatre
- x. Povzbudzujúce video – videoklip so slovom- od Daniela Kubovčíka pre žiakov cez Instagram
- xi. Aktívna účasť na „Festivale ľudskosti“ v meste L.Mikukláš – aktivitu ocenila aj predsedníčka ŽSK pani Ing. E.Jurínová.

1. iné aktivity:

18.6 Iné aktivity:

Školské rádio - cez školský rozhlas približujeme žiakom spoločenské a historické udalosti. Relácie prispievajú k všeobecnému rozhľadu a šíreniu spoločenského a národného povedomia. V tomto škol. roku boli odvysielané tieto relácie :

Predmetová komisia SVP Deň obetí holokaustu 9.9; Týždeň bezpečnosti na železnici 8.9 – 11.9.2020

V ostatných mesiacoch sme prešli na dištančné a on line vyučovanie a ďalšie relácie neboli odvysielané.

Školská televízia HAMA – máme v škole funkčné médium, ktoré funguje vďaka zariadenosti učiteľa odborných predmetov. V tomto školskom roku sa členovia škol. televízie čiastočne podieľali na príprave prezentačného videa a www stránky pre účely náboru žiakov základných škôl..

Organizovanie zahraničnej letnej stáže- z dôvodu skvalitnenia odborných a jazykových zručností pravidelne organizujeme 3- mesačnú letnú stáž v zahraničí pre našich žiakov. V tomto školskom roku sme neorganizovali letnú prax no napriek vážnej pandemickej situácii sa 6 žiaci zúčastnili letnej praxe v Nemecku -Europapark Rust.

Školská knižnica – škola vlastní knižnicu, ktorú z priestorových dôvodov máme rozdelenú na učiteľskú a žiacku v dvoch učebniach. Pravidelne dopĺňame knižné jednotky. Najviac je využívaná učiteľská knižnica. Činnosť žiackej knižnice sa v tomto roku využívala minimálne.

Škola je členom profesijných združení:

Slovenská asociácia someliérov, Slovenská barmanská asociácia, Slovenská obchodná a priemyselná komora, Slovenský zväz kuchárov a cukrárov, Asociácia hotelov a reštaurácií SR. Škola je pridruženým členom Klastra Liptov. – činnosť v tomto roku nebola vykázaná

Od januára 2017 je škola členom Medzinárodnej asociácie hotelových škôl AEHT Luxembursko. V tomto roku sme sa zúčastnili on line konferencie.

Propagačné prostriedky:

Škola vydáva aktuálne letáky, brožury. Ďalej využívame na propagáciu školy inzeráty, bannery a rôzne príležitostné propagačné materiály. Pripravili sme samostatnú www stránku na prezentáciu našich odborov, ktorú sme potom zdieľali cez instagram aj cez facebook

19. ÚDAJE O PROJEKTOCH/GRANTOCH PODANÝCH V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021

Detaily projektu

| projekt / grant | názov projektu / grantu | schválený/ neschválený /v procese hodnotenia | termín začiatku realizácie pr. | termín ukončenia realizácie pr. | celkový rozpočet | spolufinancovanie | |
|-----------------|---|--|--------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------------|----------|
| | | | | | | škola | ŽSK |
| Fondy EU | Erazmus KA1 - Získajme odborné zručnosti v Európe II | Schválený | 1 kurz - jeseň 2021 (ESP) | september 2022 | 77898 | | |
| | NP - Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP | Schválený | 2017 | Do ukončenia projektu | | | |
| | Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov | Schválený | 2020 | 2022 | 38000 | | |
| | Erazmus + kreatívne učenie spolu to zvládneme | Neschválený | 2020 | 2020 | 7725 | | |
| | INTERREG V SK-CZ upevňovanie partnerstva medzi školami prostredníctvom gastronómie a hoteliérstva | Schválený | IX.2021 | IX.2022 | 15990 | 799,5 | 15190,5 |
| | IROP Modernizácia odbor. vzdelávania v Hotelovej akadémii LM | Schválený | 2018 | 2021 | 446,944 | | 22347,23 |
| Iné | Slovenská pedagogická knižnica „Záložka do knihy spája slovenské školy | Schválený | September 2020 | Oktober 2020 | | | |
| | Podnikanie v CR- BAŤA junior achievement | Schválený | Jún 2020 | Jún 2021 | | | |
| | Poradca pre školy - Prepájame te=oriu s praxou - PP Žilina | V procese hodnotenia | September 2018 | Jún 2021 | | | |
| | SK-NIC-Digitálne technológie v marketingovej praxi | Neschválený | | | | | |
| | Účasť v expertnom programe Komenského inštitúti - 1 pedagóg | Schválený | | | | | |
| | realizácia projektu evičných firiem s Centrom cv. firiem pri ŠIOVe | V procese hodnotenia | September 2019 | jún 2020 | | | |
| MŠVVa Š SR | Zlepšenie vybavenia školskej jedálne | Schválený | IV. 2021 | VIII.2021 | 4962 | | 4962 |
| ŽSK | „Pohybom k zdraviu vo fitparku" Grantový program „Vráťme šport do škôl" | Neschválený | | | | | |

Charakteristika projektu

| projekt / grant | názov projektu / grantu | stručná char. projektu / grantu |
|-----------------|---|--|
| Fondy EU | Erazmus KA1 - Získajme odborné zručnosti v Európe II | Získať a rozvíjať praktické zručnosti v odborných predmetoch (2turnusy - žiaci 3 kurzy pre pedagógov) |
| | NP - Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP | Podpora propagácie a zavádzania duálneho vzdelávania |
| | Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov | Vyfinancovanie 2 pedagogických asistentov na dva roky |
| | Erazmus + kreatívne učenie spolu to zvládneme | Projekt pre 2 učiteľov anglického jazyka a 1 učiteľa odborných predmetov |
| | INTERREG V SK-CZ upevňovanie partnerstva medzi školami prostredníctvom gastronómie a hoteliérstva | Poznávanie sommeliérskeho a gastronomického tradícií, implementácia nových poznatkov do učebných osnov a modulov |
| | IROP Modernizácia odbor. vzdelávania v Hotelovej akadémii LM | Materiál. Vybavenie pracovísk |
| Iné | Slovenská pedagogická knižnica „Záložka do knihy spája slovenské školy | Podpora čítania žiakov a nadväzovanie partnerstiev medzi školami OA B. Bystrica |
| | Podnikanie v CR- BAŤA junior achievement | Zručnosti pre úspech |
| | Poradca pre školy - Prepájame te=oriu s praxou - PP Žilina | Podpora učebnej činnosti žiakov - práca s reálnymi ekonomickými informáciami |
| | SK-NIC-Digitálne technológie v marketingovej praxi | Naučiť žiakov pracovať s digi technológiami a aplikáciami |
| | Účasť v expertnom programe Komenského inštitútu - 1 pedagóg | Rozvoj lektorských, prezentačných a komunikačných zručností |
| | realizácia projektu evičných firiem s Centrom cv. firiem pri ŠIOVe | Riešenie podnikateľského zámeru s reálnym zamestnávateľom, Vínárske závody Topoľčany (Bike family s.r.o.) |
| MŠVVa Š SR | Zlepšenie vybavenia školskej jedálne | Nové zariadenie - smažička panva |
| ŽSK | „Pohybom k zdraviu vo fitparku" Grantový program „Vrátme šport do škôl" | Modernizácia športoviska zakúpenie workautovej zostavy |

20. ÚDAJE O VÝSLEDKOH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU

20.1 Inšpekcia:

01.10.2020

Reg. úrad verejného zdravotníctva L.Mikuláš Kontrola cukrárskej výroby – odber vzoriek, dodržiavanie hyg. opatrení, podmienky skladovania, označovanie alergénov Bez opatrení

20.2 :

03.06.2021

Okres. Riaditeľstvo hasičského a záchranného zboru v L.Mikkuláši Preverit' splnenie opatrení, uložených pri komplexnej protipožiarnej kontrole. Všetky opatrenia splnené Bez pripomienok

**21. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH
PODMIENKACH ŠKOLY****A) budovy, dielne, odborné učebne**

| | | | | | |
|-----------------------|-----|-------------------------------|-----|------------------------------|--------|
| kapacita školy | 552 | skutočný počet žiakov: | 433 | naplnenosť školy (%): | 78,44% |
|-----------------------|-----|-------------------------------|-----|------------------------------|--------|

| | | počet | počet skutočne využívaných učební/kabinetov | priestor v m3/m2 | poznámka |
|--|---------------------------------|--------------|--|--------------------------------|-----------------|
| budovy celkom | | 6 | | 20888,08 | |
| | učebne | 36 | | 4414,7 | |
| | kmeňové | 20 | | X | |
| | jazykové | 2 | | X | |
| | odborné | 9 | | X | |
| | IKT | 5 | | X | |
| | laboratóriá | | | X | |
| | | počet | áno/nie | priestor v m3/m2 | poznámka |
| šatne | | 8 | nie | 222,78 | |
| dielne | | 2 | nie | 311,74 | |
| školský internát | | 0 | nie | | |
| školská jedáleň | | 1 | nie | 1139,2 | |
| výdajná školská jedáleň | | 0 | nie | | |
| telocvična | | 1 | nie | 5390 | |
| iné (chaty, ubytovne, rekreačné zariadenia) | | | nie | | |
| | | počet | počet skutočne využívaných zariadení | priemerný vek zariadení | poznámka |
| | PC (ks) | 198 | | | |
| | dataprojektory (ks) | 33 | | | |
| | interaktívne tabule (ks) | 6 | | | |

Poznámka: Pri vyplňaní riadku Iné – uveďte konkrétne ktoré zariadenie škola spravuje

B) športoviská

| športoviská | | | | | | |
|---|-------------|------------|---------|---------------------------------|--|--------------------------|
| názov športoviska | áno / nie * | rozmery | povrch | stav (vyhovujúci/ nevyhovujúci) | poznámka (v prípade nevyhovujúceho popísať závady) | posledná rekonš. (dátum) |
| | nie | | | | 2 stroje na cvičenie umiestnené vedľa ihriska | |
| Telocvična - viacúčelová | nie | 26,5 x 4,5 | parkety | Vyhovujúci | Zateplenie , výmena okien, revitalizovaná podlaha | 30.8.2018 |
| Ihrisko - floorbalové | nie | | | | Vyznačené na podlahe telocvične | |
| Ihrisko - viacúčelové | nie | 20,6 x 2,6 | betón | Vyhovujúci | vhodné na basketbal a volejbal | 30.8.2006 |
| Atletický sektor - atletické doskočisko | nie | | | Vyhovujúci | revitalizované | 30.8.2019 |
| Posilňovňa | nie | 2,9 x 6,4 | parkety | Vyhovujúci | | |
| Šatne | nie | | | Vyhovujúci | | |
| Hygienické zariadenia | nie | | | Vyhovujúci | | |
| Sprchy | nie | | | Vyhovujúci | | |

* bezbariérovosť

C) školský internát

| | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| názov školského internátu, adresa | Hotelová akadémia LM internát nemá |
|-----------------------------------|------------------------------------|

| charakteristika ŠI | počet | poznámka |
|---|------------------|----------|
| kapacita internátu (počet lôžok) / m2 | | |
| celkový počet izieb | jednopošteľových | |
| | dvojpošteľových | |
| | trojpošteľových | |
| | štvorpošteľových | |
| počet ubytovaných žiakov / naplnenosť internátu | k 15.9.2020 | |
| | k 1.1.2021 | |
| | k 15.9.2021 | |
| počet iných ubytovaných za školský rok 2020/2021 | | |
| počet všetkých zamestnancov internátu k 15.9.2020 | | |

| | | | |
|---|------------------------------|-----|--|
| počet vychovávateľov internátu k 15.9.2020 | | | |
| školská jedáleň ako súčasť ŠI (Áno/Nie) | | Nie | |
| vlastné príjmy ŠI od ubytovaných žiakov | k 31.12.2020 | | |
| | k 30.6.2021 | | |
| vlastné príjmy ŠI od iných ubytovaných | k 31.12.2020 | | |
| | k 30.6.2021 | | |
| rok postavenia resp. začiatku užívania ŠI : | | | |
| plocha jednej izby (m ²) | | | |
| umiestnenie hygienických zariadení | spoločné (na chodbe) | Nie | |
| | v rámci „bunky“ | Nie | |
| spoločné priestory ŠI | študovne (počet a plocha) | | |
| | kuchynky (počet a plocha) | | |
| miestnosti vychovávateľov (počet a plocha) | | | |
| počet podlaží ŠI | | | |
| vykurovanie | vlastné | Nie | |
| | zo školskej kotolne | Nie | |
| | iné (názov dodávateľa tepla) | Nie | |
| výťah | áno/nie | Nie | |
| | rok poslednej rekonštrukcie | | |
| odkanalizovanie | verejná kanalizácia | Nie | |
| | vlastná ČOV | Nie | |
| | ČOV školy | Nie | |

D) školská jedáleň, výdajná školská jedáleň

| | |
|-------------------------------------|---|
| názov školského zariadenia , adresa | Školská jedáleň pri Hotelovej akadémii, Čs brigády 1804, 031 01 Liptovský Mikuláš |
|-------------------------------------|---|

| charakteristika ŠJ | počet | poznámka |
|---|-------------------------|------------------------------|
| kapacita školskej jedálne | 600 | |
| celkový počet zamestnancov ŠJ alebo výdajnej ŠJ | šéfkuchár | 1 hlavná kuchárka |
| | kuchár | 2 |
| | zaučený kuchár | 4 pomocné sily |
| | zamestnanci v prevádzke | 1 Vedúca školskej jedálne |

| | | | |
|--|---------------------------------|-------------|---|
| podnikateľská činnosť ŠJ (ak áno, v poznámke napísať druh PČ) | áno | Nie | |
| využívanie stravovacieho zariadenia počas prázdnin (vypísať do poznámky využitie) | | Ano | Prvý a posledný týždeň prázdnin pre zamestnancov školy |
| vlastné príjmy ŠJ | k 31.12.2020 | 105673,76 € | |
| | k 30.6.2021 | 76680,60 € | |
| vlastné príjmy ŠJ – cudzí stravníci | k 31.12.2020 | 1377,50 € | |
| | k 30.6.2021 | 0,00 € | |
| rok výstavby / začiatok užívania ŠJ : | | 1970/1995 | |
| plocha stravovacieho zariadenia (m ²)- kuchyňa | | 158 | |
| plocha stravovacieho zariadenia (m ²)- jedáleň | | 198 | |
| vykurovanie | vlastné | Nie | |
| | zo školskej kotolne | Ano | |
| | iné (názov dodávateľa tepla) | Nie | |
| kanalizácia | verejná kanalizácia | Ano | |
| | vlastná ČOV | Nie | |
| | ČOV školy | Nie | |

22. ZHODNOTENIE ČINNOSTI SÚČASTÍ ŠKOLY

- stručné zhodnotenie činnosti školských výchovno-vzdelávacích zariadení (školský internát, centrum voľného času, stredisko odbornej praxe, jazyková škola):

A)

| druh školského zariadenia | kapacita šk. zariadenia | počet žiakov | z toho počet žiakov, ktorí nie sú žiakmi školy | naplnenosť v % |
|---------------------------|----------------------------|--------------|---|-------------------|
| Centrum voľného času | 0 | 0 | 0 | NaN |
| Stredisko odbornej praxe | 0 | 0 | 0 | NaN |
| Jazyková škola | 0 | 0 | 0 | NaN |
| Školský internát | 0 | 0 | 0 | NaN |

B) Školský internát (výchovno-vzdelávacia činnosť)

nemáme

C) Jazyková škola

| cudzí jazyk | počet kurzov | počet frekventantov | | |
|----------------|-----------------|---------------------|---------|-------|
| | | žiaci | dospelí | spolu |
| Anglický jazyk | | 0 | 0 | 0 |
| Spolu | | 0 | 0 | 0 |

D) CVČ

| p.č. | názov krúžku | počet žiakov | periodicita | vedúci krúžku |
|------|--------------|--------------|-------------|---------------|
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

23. SWOT ANALÝZA

| silné stránky školy: | slabé stránky školy: |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - tradícia a história školy - jednoznačnosť portfólia školy – zameranie na hoteliérstvo, gastronómiu , cestovný ruch a obchod - dynamické a tvorivé vedenie školy, podporujúce odborný rast pedagogických zamestnancov a pozitívnu pracovnú klímu školy - materiálno-technické vybavenie odborných učební, wifi pre žiakov i pedagógov - výučba v reálnych podmienkach praxe, účasť odborníkov z praxe vo vyuč. procese, exkurzie, súťaže, - funkčné Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre služby a gastronómiu - dobrý štandard vedomostí a zručností absolventov, uplatnenie absolventov v praxi - organizácia letnej zahraničnej praxe žiakov - výchovné poradenstvo, špeciálny pedagóg, kariérny poradca -projektová činnosť (Erasmus+, IROP, granty) - rating „A“- špičková inštitúcia s medzinárodnou skúsenosťou -majetkovo vysporiadané budovy aj pozemky - motivácia vyplácaním odmeny za produktívnu prácu počas praxe - vlastné pracoviská na realizáciu odborného výcviku -reštaurácia Mladosť, cukrár.dielňa, aranžér.dielňa | <ul style="list-style-type: none"> - nárast kriminality, agresivita žiakov, fajčenie - dochádzka žiakov na vyučovanie – veľa vymeškaných hodín zo zdravotných i rodinných dôvodov - chýbajúci mužskí pedagógovia – máme prevahu žien u žiakov uprednostňovanie zárobkovej činnosti pred plnením si povinností odbornej praxe |

| príležitosti: | riziká: |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - realizácia duálnej formy vzdelávania v uč. odboroch kuchár a čašník a v št. odbore obchodný pracovník, zájem zamestnávateľov o duál - dobré podmienky pre zavádzanie IKT do výchovno-vzdel. procesu - zapájanie sa do projektov na inováciu výchovno-vzdel procesu a materiálno-tech. vybavenia - nadštandardné množstvo prac. príležitostí v regióne pre žiakov a absolventov školy - realizácia gastronomických akcií – ako formy VVP v praxi - stabilizácia spolupráce so špičkovými hotelmi - zabezpečovanie lektorov z praxe s novým alternatívnym prístupom k vzdelávaniu - poskytovanie služieb verejnosti za účelom získania dodatočných fin. zdrojov - metodická a odborná spolupráca so základnými školami - spätná väzba od absolventov – prezentácie ich skúseností medzi žiakmi - akreditované odborné kurzy a akreditácia na overovanie odbor. zručností - podpora rodičov – príspevok na opravy a udržiavanie a na obnovenie MTZ - aktívny prístup v získavaní 2% z dane z príjmov do neinvestičného fondu školy | <ul style="list-style-type: none"> - klesajúci záujem o odbor hotelová akadémia a čašník - zvyšujúci sa počet zdravotne znevýhodnených žiakov - nepriaznivý demografický vývoj - otváranie odborov s podobným profilom v blízkom okolí - nezáujem rodičov o aktívnu pomoc a spoluprácu - predpoklad klesajúceho počtu žiakov - nízka mzdová úroveň majstrov odborného výcviku - nezáujem odborníkov z praxe o prácu v školstve - nezáujem žiakov o lepšie výchovno-vzdelávacie výsledky na pol roka - klesajúci záujem žiakov ZŠ o prácu v gastronomických zariadeniach v SR a ľahšia dostupnosť vysokoškolského humanitného zamerania - žiaci resp. ich zákonní zástupcovia uprednostňujú všeobecné vzdelanie aj keď negarantuje uplatnenie na trhu |

Návrhy opatrení na zlepšenie úrovne výchovy a vzdelávania:

Slovenský jazyk a literatúra

1. zvyšovať produktivitu na vyučovaní, dávať viac domácich úloh a dôsledne ich kontrolovať
2. zvýšiť motiváciu, zaujať žiakov, skúšať netradičné formy a metódy, vedomostné hry a súťaže
3. nepreferovať hodnotenie známami, ale iné formy hodnotenia – slovné, percentuálne
4. hodnotiť aj menšie kroky (jednoduchšie výkony a úlohy)
5. podnecovať aktivitu, viac využívať pochvalu a tak budovať vzťah medzi učiteľom a žiakom – vzájomný rešpekt a dôvera (povzbudenie)
6. ťažisko učenia nepresúvať na snahu o dosiahnutie známky (známky nemajú byť jediným cieľom)
7. podmieniť dlhodobú individuálnu prácu počas školského roka priemerom do 3,00 (slabší žiaci už učivo nedoženú)
8. apelovať na rodičov, aby nedovolili žiakom počas školského roka brigádnicky pracovať (väčšina slabých žiakov robí celé víkendy a popoludnia – priznávajú, že na učenie nemajú čas)
9. zvyšovať zodpovednosť žiakov za svoje učenie (sebareflexia).
10. využívať ponuky na kvalitné divadelné predstavenia
11. zaradiť do tematickým plánov exkurzie súvisiace s preberaným učivom v literatúre
12. zvyšovať čitateľskú gramotnosť
13. využívať medzipredmetové vzťahy (DEJ, OBN, ETV)
14. zvyšovať spoluprácu s rodičmi integrovaných žiakov
15. práca s talentovanými žiakmi
16. konzultácie so slaboprosievajúcimi žiakmi
17. spolupráca so školským psychológom

Cudzí jazyky

1. Snažiť sa aby pochopili čo najviac na hodine a klásť dôraz na slovnú zásobu, gramatiku, konverzáciu na hodine – čo je reálne ak je dobrý počet žiakov v skupine

2. Neustále memorovanie slovnej zásoby a používanie v komunikácii
3. Snažiť sa žiakov viac motivovať – aby si uvedomili, že majú možnosť učiť sa angličtinu zadarmo a že sa im to raz v živote zide.
4. Využívať kreatívne nápady na hodinách, "nemé" videá z youtube a prezentácie, ktoré žiaci komentujú alebo dabujú v anglickom jazyku
5. Využívať „obrátene vyučovanie“
6. Gramatické cvičenia zredukovať na užitočné a komunikačne použiteľné gramatiky
7. Žiaci sa po vyučovaní môžu nahlásiť na konzultáciu, pričom túto možnosť nevyužívajú
8. V žiadnom prípade nepoľaviť v nárokoch vo vyučovaní jazykov
9. Snažiť sa aby študenti boli na seba nároční, nakoľko anglický jazyk je v praxi považovaný u súčasnej mladej generácie za samozrejmosť, ku ktorej je potrebný ešte iný cudzí jazyk – NEJ, RUJ, a podobne.
10. Spolupracovať s TV HAMA – relácia v cudzom jazyku
11. Využiť „mystery shopping“ v živých prevádzkach (napr. Hotel Chopok)
12. Organizovať olympiády v cudzích jazykoch, kvízy
13. Organizovať konverzačný kurz s anglickým lektorom alebo s nemeckým lektorom - TALK TALK
14. zvyšovať spoluprácu s rodičmi integrovaných žiakov
15. spolupráca so školským psychológom

Matematika, informatika, chémia

1. Využívať inovačné formy a metódy vyučovania – zavádzanie IKT na predmety MAT a CHE, didaktické hry, skupinové vyučovanie a projektové vyučovanie, exkurzie- TM Košice, SMOPAJ, Planetárium.
2. Zavádzať prvky informačno-komunikačných technológií - Planéta vedomostí a výukové programy, výukové videá na internete, digitálnu knižnicu na edupage.
3. Uplatňovať individuálny prístup k žiakom začleneným a neprospievajúcim žiakom.
4. Zadávať diferencované úlohy.
5. Pravidelná kontrola práce na vyučovacích hodinách a kontrola prípravy na vyučovanie.
6. Pravidelné zadávanie domácich úloh a ich kontrola a hodnotenie. Pri zadávaní využívať možnosť stránky edupage.
7. Doučovanie.
8. Krúžková činnosť.
9. Častá kontrola dielčích vedomostí desaťminútkami
10. V predmete MAT- pri tvorbe tematických plánov venovať vyučovacie hodiny v septembri precvičovaniu základných početných výkonov: sčítanie, odčítanie, násobenie, delenie a malá násobilka. Kontrolu prevádzať prostredníctvom kvízu, diktátu a tabuliek.
11. Zatraktívniť vyučovanie matematiky využívaním medzipredmetových vzťahov
12. Spájať teoretické vyučovanie matematiky s praxou
13. zvyšovať spoluprácu s rodičmi integrovaných žiakov
14. spolupráca so školským psychológom

Telesná a športová výchova

1. Naďalej zaraďovať netradičné športy do výberového učiva TSV : florbal, bedminton, cvičenie vo fitness, korčuľovanie na ľade, kondičné cvičenie vo fitness JUNGLE GYM LM.
2. Zapojiť školu do aktivít „Týždňa európskeho športu“
3. Propagáciou a medializáciou na webe školy HA LM (fotodokumentácia z netradičných foriem vyučovania TSV mimo telocvične) vzbudiť záujem o netradičné športy na našej škole a rozvíjať aktívny zdravý životný štýl študentov

Ekonomické predmety

1. Projektové vyučovanie, learning by doing, flipped lesson, workshopy
2. Klásť dôraz na názornosť, praktickosť vo vyučovacom procese
3. Využívať best guest vo vyučovacom procese formou webinárov aj s konkrétne pozvanými odborníkmi
4. Využívať medzinárodnú spoluprácu medzi školami, odbornými predmetmi
5. Aktivizovanie žiakov prostredníctvom súťaží, a následné vyhodnotenie, vzájomné porovnanie,
6. viesť žiakov ku čitateľskej gramotnosti sledovaním nových trendov v odborných predmetoch,
7. Poskytovanie konzultácií slabším žiakom

8. Využívanie funkcií edupage (zadávanie úloh, učebných textov, testovanie)
9. Klasifikovať žiakov z čiastkových učebných celkov
10. Raz za ¼ rok dotazníkovou formou zisťovať spätnú väzbu vyučovacieho procesu odborného predmetu zo strany žiaka, následne analyzovať a hľadať riešenia
11. Slovné, morálne oceňovať žiacke úspechy
12. Odborné workshopy pre učiteľov na nové trendy vo vyučovacom procese

Odborné predmety a odborný výcvik:

1. Hľadať nové metódy vyučovania : aktívny pedagogický prístup v sprostredkovaní informácii 21. storočia : modelovanie a demonštrácia, precvičovanie a reflektovanie
2. Medzi kľúčové aspekty patrí využívanie IKT a nadväzujúcich technologicky podporovaných metód: zapojenie e-learningu, zapojenie metód s prvkami sociálnych sietí
3. Zlepšovať kognitívne výkony žiakov dominantnosťou učiteľa, ale zároveň pôsobiť na afektívnu stránku žiakov, motivovať ich do učenia a vytvárať v triede pokojnú klímu
 - a. Využívať interaktívnu tabuľu na vyučovaní odborných predmetov
 - b. Spestriť vyučovanie didaktickými hrami
4. Realizovať aktívne učenie, medzipredmetovú integráciu, projektové a programové vyučovanie
5. Oboznámiť sa s portálom MAXITEST.eu – na testovanie žiakov a využívať ho
6. V spolupráci s predmetovou komisiou informatiky vytvárať z technologických cvičení videá zo základných technologických postupov - 1.ročníky, svetová kuchyňa 2., 3. ročníky a nadstavbové štúdium .
7. Uskutočňovať skúšky zručnosti v učebných odboroch, v študijnom odbore hotelová akadémia uskutočniť skúšky zručnosti v prepojení predmetov príprava pokrmov a technika obsluhy
8. Krúžkovú činnosť zamerať na prehľbovanie vedomostí a zdokonaľovanie zručností
9. Organizovať odborné exkurzie – sledovať ponuky firiem
10. Zúčastňovať sa odborných súťaží
11. V každom polroku uskutočňovať školské kolá zručností podľa vyhlásených súťaží pre odbory: kuchár, čašník, cukrár
12. Zúčastňovať sa gastronomických workshopov, výstav a podujatí pre gastronómiu a hoteliérstvo
13. Fotografický materiál, videá z akcií, netradičných vyučovacích hodín, precvičovania zručností bude každý vyučujúci a MOV archivovať a vytvárať vlastnú systematickú databázu
14. Formovať u žiakov zdravý životný štýl v súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020, akčným plánom prevencie obezity na roky 2015
15. Rozvíjať vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravú výživu, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšenie povedomia v oblasti označovania potravín, na podporu využívania regionálnych potravinových produktov
16. K tejto vzdelávacej činnosti pozývať na workshopy : odborníkov z praxe: slovenského zväzu kuchárov a cukrárov, lekárov, pracovníkov hygieny, Slovenskej potravinárskej a obchodnej komory, absolventov, ktorí sa uplatnili gastronómii
17. Vyhlásovať tematické Dni a týždne na zvýšenie povedomia žiakov : Jeseň, Vianoce, Jarná prehliadka zdravej výživy, Regionálne špeciality, Nové technológie prípravy jedál, Výroba a podávanie nápojov, Práca so suchým ľadom a pod.
18. V strediskách praktického vyučovania inovovať ponuku nápojov, jedál, cukrárenských výrobkov
19. Spolupracovať s odborníkmi z gastronómie
20. Pre každého učiteľa a MOV je potrebné zúčastňovať sa praktických stáží
21. Hospodárne pracovať so surovinami, separovať odpad, zrealizovať workshop na tému ZEROWASTE
22. Pri vyučovaní v odborných učebniach je každý užívateľ učebne povinný viesť predpísanú evidenciu o stave odbornej učebne pri vstupe a odchode z učebne, zaevidovať škody, chýbajúci materiál, zistené nedostatky.
23. Dôsledne dodržiavať hygienu a bezpečnosť v odborných učebniach. Vychovávať a vzdelávať vlastným príkladom - pracovné oblečenie, zakrytie vlasov, čistota pracovných pomôcok a inventára.
24. V rámci aktivít COVaP realizovať špecializované kurzy – barmanský, baristický, sommeliérsky, annimačný, vyrezávanie ovocia a zeleniny.
25. Aktívne uplatňovať vo vyučovacím procese metodiky a poznatky zo vzdelávania získané cez S. centrum cvičných firiem a JA Slovensko

Metódy a spôsob výučby na škole súvisiace s pandémiou Covid-19

Dopad pandémie

Na dištančné vyučovanie sme využívali Office 365, Edupage, Messenger, YouTube. V rámci Office 365 žiaci i učitelia získali prístup k aplikáciám Word, Excel, PowerPoint, vyučovali cez Teams, využívali SharePoint zdieľali dokumenty so žiakmi, učebné materiály si ukladali v OneDrive, na korešpondenciu medzi sebou využívali Outlook. . Cez Edupage komunikovali učitelia , majstri, so žiakmi i s rodičmi. Na tvorbu testov využívali Edupage, aplikácie Alf, Kahoot, Na doučovanie žiakov využívali online konzultácie. Veľmi sa osvedčila prítomnosť ped. asistentiek na vyučovaní a následne na doučovaní po vyučovaní.

Pozitívne a negatívne skutočnosti vo vzťahu ku škole súvisiace s pandémiou Covid-19

Pozitívne skutočnosti:

Učitelia i žiaci sa zdokonalili v práci s Office 365 a s inými digitálnymi technológiami. Zúčastňovali sa online vzdelávania.

Digitalizovaním učebných materiálov si učitelia pripravili veľa študijných materiálov, ktoré môžu využívať v dištančnom i v prezenčnom vyučovaní. Prehĺbila sa spolupráca učiteľov v rámci PK, ale i v rámci celej školy. Prehĺbila sa spolupráca učiteľov s rodičmi, s výchovným poradcom , pedagogickými asistentkami i so školským psychológom.

Doplnilo sa IKT vybavenie školy.

Negatívne skutočnosti:

I keď sa dištančne učilo podľa upraveného rozvrhu, dištančné vzdelávanie bolo časovo veľmi náročné pre učiteľov i pre majstrov odbornej výchovy - príprava materiálov pre žiakov, opravovanie zadávaných úloh, používanie nových vyučovacích metód, riešenie problémov s rodičmi, nájst' spôsob ako nacvičiť varenie, obsluhovanie, pečenie, aranžovanie on line. V počiatočných týždňoch bolo zvládnutie nových informačno-komunikačných prostriedkov a ich implementácia do vzdelávacieho procesu problémom pre žiakov i učiteľov. Najväčšie technické i vedomostné problémy mali žiaci zo sociálne slabšieho prostredia. V niektorých rodinách nastali i problémy vo vzťahoch. Aj napriek zodpovednému prístupu učiteľov k online vyučovaniu bola efektivita online vyučovania nižšia ako v prezenčnom vyučovaní.

Dištančné vzdelávanie môže viesť k strate schopnosti žiakov pravidelne sa zúčastňovať vyučovania a pravidelne sa učiť a zväčšuje sa rozdiel v dosiahnutých výsledkoch u jednotlivých žiakov. Môže byť ohrozená i objektivita hodnotenia žiakov. Najväčším nedostatkom bola absencia sociálnych kontaktov a veľká závislosť žiakov na počítačoch. I napriek možnosti využívania prezenčného vyučovania 3 – 6 členných skupín žiakov sa prejavila v osvojených praktických zručnostiach žiakov, absencia praktického vyučovania a odborného výcviku. Vzdelávanie bolo ochudobnené o exkurzie, krúžky, maturitné aj záverečné skúšky..

24. CIEĽ KONCEPČNÉHO ZÁMERU ROZVOJA ŠKOLY

24.1 Definícia koncepčného zámeru pre budúci školský rok:

Priority školy pre školský rok 2021/2022

1. Podporovať učebnú činnosť žiakov. V nadväznosti na mimoriadne on line vyučovanie v II. polroku min. šk. roka – zosúladiť prebrané učivo so ŠkVP a dobrať neprebrané podstatné časti. Uplatňovať aktivizujúce metódy a formy vyučovania (projektové a zážitkové vyučovanie, podporovať kritické myslenie žiakov).
2. Realizovať spolu so zamestnávateľmi duálne vzdelávanie v študijnom odbore obchodný pracovník a v učebných odboroch kuchár, čašník- servírka a intenzívne vyhľadávať nových zamestnávateľov.
3. Formovať postoje mladých ľudí a zamestnancov, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov, národného povedomia, zásad zdvorilosti, spoločenského správania, slušného výzoru a oblečenia. Odsudzovať vulgárnosť, nečestnosť, neporiadnosť, nezodpovednosť.
4. Realizovať plánované aktivity Centra odborného vzdelávania a prípravy .
5. Podporovať profesijný rozvoj zamestnancov. Zorganizovať kvalitné aktualizčné vzdelávanie. Zamerat sa na upevnenie zručností v on line vzdelávaní.
6. Zapájať sa do medzinárodnej spolupráce a do projektovej činnosti.
7. Dôsledne dodržiavať všetky preventívne hygienické protiepidemiologické opatrenia

24.2 Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja školy stanoveného pre aktuálny školský rok:

Ciele školy pre školský rok 2020/2021

1. Podporovať učebnú činnosť žiakov, uplatňovať aktivizujúce metódy a formy vyučovania zavádzaním projektového a zážitkového vyučovania, podporovať kritické myslenie žiakov.
2. Realizovať spolu so zamestnávateľmi duálne vzdelávanie v študijnom odbore obchodný pracovník a v učebných odboroch kuchár, čašník- servírka.
3. Formovať postoje mladých ľudí a zamestnancov, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov, národného povedomia, zásad zdvorilosti, spoločenského správania, slušného výzoru a oblečenia. Odsudzovať vulgárnosť, nečestnosť, neporiadnosť, nezodpovednosť.
4. Realizovať plánované aktivity Centra odborného vzdelávania a prípravy .
5. Podporovať profesijný rozvoj pedag. zamestnancov a zorganizovať kvalitné aktualizčné vzdelávanie.
6. Zapájať sa do medzinárodnej spolupráce a do projektovej činnosti.
7. Striktne dodržiavať všetky preventívne hygienické protiepidemické opatrenia.

V súvislosti s prioritou č. 1

1.1 Do učebných osnov odborných predmetov zaradiť v maximálnej miere názornosť prostredníctvom učebných pomôcok, využívanie internetu, precvičovanie zručností žiakov v danom odbore aj v rámci teoretického vyučovania.

Termín: stály

zodp.: vyučujúci odbor. predmetov

Úloha splnená

1.2 Realizovať krúžkovú činnosť - za využitia vzdelávacích preukazov - najmä v odbornej oblasti – barmanský, someliérsky, varenie, špeciálne cukrárske prípravy a aranžérske postupy, spoznávanie regiónu. Snažiť sa o pravidelné fungovanie tejto činnosti počas celého škol. roka.

Termín: v texte zodp: predseda PK SS, PK EP

Krúžky v škol. roku nefungovali okrem krúžku Mladý sommelier Liptova on line. Financie boli vyčerpané na protiep. opatrenia.

1.3 Zapájať sa do edomostní odborných , športových a edomostní súťaží v rámci SR i na medzinárodnej úrovni

Termín: stály zodp: predsedovia PK

Úloha splnená – s obmedzeniami prijatými v rámci odvrátenia pandémie . V rámci Baťa Junior Achievement sme sa zúčastnili súťaže Social Innovation Rally;; zorganizovali sme škol. kolo SOČ on line rovnako aj ekonomickú olympiádu a olympiádu v ANJ. On line škol. súťaže: Šiška kráľovná fašiangov, Upeč svoju pizzu; najoriginálnejší exponát zo záhrady on line; škol. kolo Hviezdoslavovho Kubína a Záložka do knihy, prípravné kolo Skills- kuchári.

1.4 Porovnať u jednotlivých žiakov výsledky vstupných testov z predmetov /MAT, SLJ, CUJ na začiatku škol.

roka s výsledkami klasifikácie v 9. roč. ZŠ a prijať závery pre ďalšiu činnosť.

Termín: ssept.- október 2020 zodp: predseda PK MAT, PK jazykov

Úloha splnená

1.5 Zrealizovať skúšky zručností stolovania a techniky prípravy pokrmov pre všetkých žiakov 1. a 2. roč.

Termín: v texte zodp: HMOV sto, HMOV tech.

Úloha nesplnená - dôvod dištančné vzdelávanie a v druhom polroku bol ODV realizovaný v skupinkách po 5+1, kde sa dobiehali zručnosti.

1.6 Využívať internet, dataprojektor, interaktívnu tabuľu vyučujúcimi, ale aj žiakmi.

Termín: stály zodp.: vyučujúci

Úloha splnená

1.7 V spolupráci so zamestnávateľmi organizovať prezentácie odborných zručností odborníkov z praxe priamo vo vyučovacom procese (varenie so žiakmi, hra rolí)

Termín: stály zodp.: vyučujúci odborných predmetov

Úloha splnená s obmedzeniami – on line prednáška s absolventom Univerzity Cyrila a metoda v rnave – „prečo robiť marketing“ ; komunikácia žiakov so zamestnávateľmi v duálnom vzdelávaní

1.8 Venovať pozornosť technike osvojovania učiva, vypustiť nepodstatné faktografické poznatky, rozvíjať komunikatívnosť (vo všetkých predmetoch), poukazovať na pravopisné nedostatky (vo všetkých predmetoch), dbať na správnu štylizáciu, vyžadovať vyjadrenie vlastného názoru, postoja.

Termín: stály zodp. všetci vyučujúci

Úloha splnená

1.9 Vo vyučovacom procese sa viac zameriavať na praktickú stránku vedomostí a na rozvíjanie komunikatívnych schopností žiakov, vo väčšej miere využívať exkurzie, aktívnu spoluprácu so zamestnávateľmi, naďalej podporovať výchovu k podnikaniu.

Termín: stály zodp.: všetci vyučujúci

Úloha splnená s obmedzeniami počas dištančného vyučovania.

1.10 Pokračovať v nastúpenom trende vyučovania cudzích jazykov so zameraním na konverzáciu vo všeobecných ale aj odborných témach.

Termín: stály zodp: vyučujúci CUJ

Úloha splnená

1.11 V rámci PK zaviesť vyhodnocovanie výsledkov žiakov v jednotlivých predmetoch, analyzovať ich a navrhnúť opatrenia na zlepšenie učebnej činnosti žiakov.

Termín: štvrťročne Zodp: predsedovia PK

Úloha splnená .

V súvislosti s prioritou č. 2

2.1 Zaškoliť inštruktorov výchovy a vzdelávania u nových zamestnávateľov , kde realizujeme praktické vyučovanie školským systémom ale aj duálnou formou vzdelávania.

Termín: august - september 2020 Zodp.: riaditeľ školy a ZRPV

Úloha nesplnená kvôli realizácii ODV on line majstrami ODV.

2.2 Úzko spolupracovať so zamestnávateľmi pri napĺňaní Zmluvy o duálnom vzdelávaní ako aj Zmlúv o praktickom vyučovaní.

Termín: stály Zodp: ZRPV

Úloha splnená – odborný výcvik u zamestnávateľov sa realizoval v organizáciách CBA Verex, COOP Jednota, kde sme boli v pravidelnej komunikácii.

V súvislosti s prioritou č. 3

3.1 Pôsobiť na každého zamestnanca školy, na žiakov, predovšetkým na vyučovacích hodinách, ale aj v priestoroch školy a na praxi, odbornom výcviku s cieľom formovať ich postoje a správanie.

Termín: stály zodp.: všetci zamestnanci

Úloha sa priebežne plní počas prezenčného vyučovania.

3.2 Usilovať sa o celkové zlepšenie pracovnej klímy v škole, zvýraznenie osobného príkladu učiteľa, MOV v

pracovnom nasadení a ovládaní problematiky svojho predmetu, odboru. Termín: stály

zodp: vyučujúci, MOV

Úloha sa priebežne plní.

3.3 Formovať u žiakov vzťah k zvolenému odboru, ku škole, k tradíciám počnúc imatrikuláciou a končiac rozlúčkou so školou.

Termín: stály

zodp: vyučujúci, MOV

Úloha splnená .

3.4 Trvale pôsobiť na žiakov v oblasti estetickej výchovy, šetrenia školského majetku a celkového kultúrneho správania žiakov i prostredia tried a školy. Viac sa venovať žiakom počas prestávok, skvalitniť dozor učiteľov, usmerňovať žiakov, kontrolovať ich, diskutovať o problémoch, dobromyseľne, ale nekompromisne dbať, aby žiaci dodržiavali počas prestávok základné normy spoločenského správania i hygienické zásady, štandardy žiakov.

Termín: stály

zodp.: všetci zamestnanci

Úloha sa priebežne plní.

3.5 Dôsledne dodržiavať štandardy učiteľov, majstrov, zamestnancov a žiakov.

Termín: stály

zodp.: v texte

Úloha sa priebežne plní.

3.6 Každý učiteľ je povinný monitorovať zmeny v správaní, prípadne v celkovom fyzickom psychickom stave žiaka a v prípade odôvodneného podozrenia na zanedbávanie, sexuálne zneužívanie, v účasti žiaka na šikanovaní, užívaní alebo šírení drog má tieto skutočnosti okamžite hlásiť riaditeľovi školy, ktorý zariadi ďalší postup.

Termín: stály

Úloha sa priebežne plní. – aktívna činnosť škol. psychologičky aj výchovnej poradkyne počas dištančného vzdelávania.

3.7 V školskom poriadku sú vymedzené opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí. O týchto opatreniach pedagogickí zamestnanci oboznámia rodičov žiakov školy. Vedenie školy a učiteľ – koordinátor prevencie budú priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy aj o možnostiach odbornej pomoci.

Termín: stály

Úloha sa priebežne plní.

3.8 V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa platnej legislatívy.

Termín: stály

Úloha sa priebežne plní.

3.9 Triednické hodiny – zaradiť do plánu tr. hodín aktivity podporujúce vlastenectvo v súlade s témami, na príslušný mesiac, ktoré budú stanovené v pláne práce

Termín: september 2020

zodp: ZRTV

Úloha splnená.

3.10 Venovať osobitnú pozornosť zdravotne znevýhodneným žiakom. Spolupracovať s výchovnými poradcami a školským psychológom pri riešení problémov.

Termín: stály zodp.: tr. učitelia a všetci učitelia a MOV

Úloha splnená.

V súvislosti s prioritou č. 4

4.1 V termíne do 15.októbra 2020 predložiť vyhodnotenie činnosti COVaP za rok 2018/19 a zároveň aj plán činnosti na rok 2021.

Termín: v texte

zodp.: ZRPV

Úloha splnená

V súvislosti s prioritou č. 5

5.1 Spracovať Plán profesijného rozvoja a Plán vzdelávania

Termín: september 2020 zodp.: riaditeľka školy

Úloha splnená

V súvislosti s prioritou č. 6

6.1 Pokračovať v medzinárodnej spolupráci:

- so Europapark Rust , Nemecko,
- so spoločnosťou J Hole na realizácii zahraničnej praxe vo Francúzsku
- so Slovensko-švajčiarskym inštitútom pri UMB B.Bystrica
- so SOŠ Klánovce –ČR – nerealizované aktivity
- so Slezskou univerzitou –OPF v Karvinej, ČR – nerealizované aktivity
- so Žilinskou univerzitou v Žiline
- s Katolíckou univerzitou – fakultou manažmentu v Poprade

Úloha splnená s obmedzeniami počas pandémie.

6.2 Zúčastňovať sa na práci odbor komisií :

- spolupracovať so ŠIOV v oblasti realizácie projektov pre oblasti gastronómie a cestovného ruchu a podieľať sa na činnosti prac. komisií
- zúčastňovať sa na aktivitách AHRSR, ASSR, BASR, ZKC SR

Úloha splnená s obmedzeniami - počas pandémie sa nekonali akcie.

6.3 Projektová činnosť:

- zapájať sa do programov na podporu odborného vzdelávania ,
- aplikovať a implementovať výsledky projektu RSOV – cukrár vo vyučovacom procese
- aktívne vyhľadávať granty a projekty na získanie mimorozpočtových zdrojov

Úloha splnená – spracovaný nový projekt ERAZMUS+ - projekt bol schválený – realizácia 2021-2022 a ďalšie projekty – vid' v osobitnej časti správy.

Ďalšie úlohy, ktoré podporujú plnenie priorít 1-6 :

1. Dôsledne viesť evidenciu dochádzky žiakov . V tej súvislosti komunikovať so žiakmi aj rodičmi, vysvetľovať a žiadať dodržiavanie školského poriadku a vnútorných usmernení. Vyžadovať nosenie školského preukazu a evidovanie sa cez čítačku čiarového kódu umiestnenú na recepcii.

Termín: stály zodp: vyučujúci, MOV

Úloha splnená so špecifikami počas dištančného vzdelávania.

2. Prácu metodických orgánov zamerať na organizačnú a vzdelávaciu oblasť, zaoberať sa v rámci činnosti predmetových komisií didaktickou a metodickou analýzou činnosti učiteľa, zásadami hodnotenia v jednotlivých predmetoch, postupom tvorby vzdelávacích cieľov v nadväznosti na učenie sa žiaka.

Termín: stály zodp.: vedúci PK

Úloha splnená

3. Zamerať kontrolnú činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov.

Termín: stály zodp.:ZR

Úloha splnená aj počas prerušenia sa konali hospitácie, ale v obmedzenom počte.

4. Podnietiť záujem o SOČ a pri riešení prác SOČ i pri projektoch nadviazať úzku spoluprácu medzi učiteľmi odborných a všeobecno-vzdelávacích predmetov.

Termín: stály zodp.: ved. PK, vyučujúci

Úloha splnená. Školské kolo Soč bolo zrealizované on line

5 Na odbornom výcviku bez výnimky dodržiavať používanie predpísaného oblečenia žiakov a MOV, klást' dôraz na dodržiavanie zásad osobnej a pracovnej hygieny. Na teoretickom vyučovaní vyžadovať slušné

oblečenie – košele a blúzky s dlhým/krátkym rukávom + nohavice, sukne – primerane dlhé, rifle. Tepláky a tričká s nápismi nie sú vhodným oblečením do školy.

Termín: stály zodp: MOV

Úloha splnená počas krátkeho prezenčnéhoo vzdelávania.

6. Vedúci škol. prevádzok a ich zamestnanci – zabezpečiť samostatne bezporuchový chod prevádzok a neustále zlepšovať systém práce, prostredie a navrhovať a realizovať zmeny vedúce ku skvalitneniu poskytovania služieb zákazníkom.

Termín: stály zodp: vedúci

Úloha splnená. Reštaurácia Mladosť od októbra 2020 v rekonštrukcii.

7. V škol. prevádzke Mladosť klásť dôraz na odbornosť, kvalitu práce, dbať na formálnu i obsahovú stránku jedálnych lístkov, sezónne ich meniť, dopĺňať špecialitami, realizovať cielený marketing prevádzky s cieľom zvýšiť tržby.

Termín: stály zodp: ved. Mladosti, MOV v reštaurácii Mladosť

Reštaurácia Mladosť od októbra v rekonštrukcii. Žiaci sú na ODV

8. Propagovať školu a jej aktivity a naplňovať dobré meno školy.

Termín: stály zodp: všetci zamestnanci

Úloha sa priebežne plní.

9. Podľa finančných možností dopĺňať a modernizovať vybavenie školy predovšetkým pre potreby VWP.

Termín: stály zodp: ZRTEČ

Úloha sa priebežne plní.

10. Dôsledne realizovať úlohy Národného programu boja proti drogám a koncepcie prevencie drogových závislostí.

Termín: stály zodp: predseda PK SVP, koordinátor

Úloha sa priebežne plní.

11. Podieľať sa na realizácii Koncepcie enviromentálnej výchovy v škole.

Termín: stály zodp: koordinátor

Úloha sa priebežne plní.

12. Pravidelne sa starať o zverené priestory, nástenky, estetické prostredie školy a o úpravu areálu školy .

Termín: stály zodp: zamestnanci školy

Úloha sa priebežne plní .Počas dištančného vzdelávania bola brigáda pedagógov – hrabanie lístia (2x)

13. Podpora talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka.

Termín: stály zodp: vyučujúci, MOV

Úloha sa priebežne plní.

14. Povinnosťou všetkých tr. učiteľov je každoročne zabezpečiť podpísanie :

a) Dohody medzi rodičom, žiakom a školou na príslušný škol. rok, kde budú presne stanovené termíny praktického vyučovania na príslušný rok. Dohody budú uchovávané u tr. učiteľov.

b) Zabezpečiť od každého žiaka Informovaný súhlas, ktorý bude založený u tr. učiteľa.

Termín: do 30.9.2020 zodp.: tr. učitelia

Úloha splnená

15. Aktívne reagovať na vypísané granty a projekty.

Termín: stály zodp. všetci pedagógovia

Úloha sa priebežne plní.

16. Zorganizovať aktualizačné vzdelávanie pre pedagógov pod vedením interných učiteľov.

Úloha splnená – vzdelávanie na tému práca so zdravotne znevýhodnenými žiakmi

25. INFORMÁCIE O FINANČNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO – VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY ALEBO ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA

A) bežné výdavky

| Ukazovateľ | Rozpočet | Poskytnuté finančné prostriedky od zriaďovateľa | Vlastné zdroje | Čerpané finančné prostriedky | Závazky |
|--|----------|---|----------------|------------------------------|---------|
| Fin. prostriedky na osobné náklady asistentov uč. pre žiakov so zdravotným znevýhodnením | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Príspevok na dopravu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Príspevok na školu v prírode | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Príspevok na učebnice | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Príspevok na záujmové vzdelávanie | 10298 | 0 | 0 | 8298 | 0 |
| Príspevok na špecifiká | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financovanie havarijných situácií | 0 | 5727,82 | 0 | 5727,82 | 0 |
| Financovanie rozvojových projektov | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financovanie nákladov na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

B) kapitálové výdavky

| Ukazovateľ | Rozpočet | Poskytnuté finančné prostriedky od zriaďovateľa | Vlastné zdroje | Čerpané finančné prostriedky | Závazky |
|--|----------|---|----------------|------------------------------|---------|
| Fin. prostriedky na osobné náklady asistentov uč. pre žiakov so zdravotným znevýhodnením | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Príspevok na školu v prírode | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Príspevok na školu v prírode | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Príspevok na záujmové vzdelávanie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Príspevok na špecifiká | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financovanie havarijných situácií | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financovanie rozvojových projektov | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financovanie nákladov na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

26. ÚDAJE O VOLNOČASOVÝCH AKTIVITÁCH ŠKOLY

Záujmová činnosť:

- prehľad útvarov záujmového vzdelávania a ich zamerania v školskom roku 2020/2021:

| zaradenie | názov krúžku | počet žiakov | vedúci krúžku (meno a priezvisko) |
|-------------------|---|---------------|--------------------------------------|
| Iné | Barmanský krúžok | 27 | Mgr. Baranová |
| | Cestujeme za gastronomiou | 6 | Mgr. Iľanovská |
| | Curving-tvorivé dielne | 7 | Ing. Girašková |
| | Cvičná firma | 10 | Ing. Kiapešová |
| | Flambovanie , zručnosti zložitej obsluhy | 4 | Bc.Čerstvík |
| | Grafické praktikum | 22 | Mgr. Pirončiak |
| Prírodovedné | Ekologický krúžok | 14 | Mgr. Čerstvíková |
| Spoločensko-vedné | Seminár zo SLJ | | Mgr. Pavlaninová |
| | ANJ - konzultácia | 26 | Ing. Devečková |
| | Príprava na maturitu z ANJ | 15 | Ing. Běhalová |
| | Rozhlasový | 8 | Mgr. Palajová |
| | Príprava na MS zo SJL | 0 | Mgr. Medvecká |
| | Zdravotnícky krúžok | 8 | Mgr. Lehotská |
| | Práca s anglickým časopisom | 7 | PhDr. Mäsiarová |
| | Kalokagatia | 17 | Mgr. Jusková |
| | Aktivity ŽŠR | 8 | Mgr. Iľanovská |
| Športové | Pohybové hry - dievčatá | 19 | Mgr. Jusková |
| | Pohybové hry - chlapci | 10 | Mgr. Hošalová |
| Technické | Krúžok aranžovania | 7 | Bc. Kozemčáková |
| | Gastronómia v CR I. | 0 | Ing. Čefová |
| | Gastronómia v CR II. | 0 | Ing. Lenková |
| | Gastrokrúžok | 11 | Ing. Lukáčová |
| | Podnikanie v hoteliérstve a gastronómii I. | 15 | Ing. Čefová |
| | Podnikanie v hoteliérstve a gastronómii II. | 13 | Ing. Kamenická |
| | Zručnosti pre úspech | 12 | Ing. Hrnčiarová |
| | Balenie tovaru | 4 | Mgr. Maruškinová |
| | Príprava na MS - Blue Gastro | 0 | Ing. Martannová |
| | Príprava na ZS | 0 | Bc. Kozemčáková |
| | Príprava na MS - v hotelovom SW | 0 | Ing. Ilavská |
| | Varím dravo a hravo | 0 | Ing. Feriancová |
| | Zápisník cestovateľa | 17 | Ing. Urbanová |
| | Mladý someliér Liptova | 39 | Mgr. Žiklová |
| | Teplá a studená kuchyňa | 11 | Ing. Girašková |
| | Gastro krúžok | 18 | Ing. Lukáčová |
| | Základy varenia | 8 | Ing. Zajacová |
| | Účtovníctvo v praxi | 13 | Ing. Ranochová |
| | Príprava na MS - Blue Gastro | 0 | Ing. Slahučka |
| | Umelecké | Redakčná rada | 3 |

- prehľad umiestnenia žiakov v krajských, celoslovenských a medzinárodných kolách predmetových olympiád a postupových súťaží (**nie regionálne kolá**):

| úroveň | súťaž | meno žiaka (družstvo chlapci/dievčatá) | umiestnenie |
|--------------------|--|---|-------------|
| Celoslovenské kolo | Záložka do knihy spája HALM s OA Banská Bystrica | Družstvo I.A, II.A, III.A, III.B, III.G, IV.A | . |
| Krajské kolo | Hviezdoslavov kubín Martin | Rastislav Frič | . |
| | Olymiáda z ANJ | Jozef Naništa III.B | . |

- prehľad umiestnenia žiakov v krajských, celoslovenských a medzinárodných kolách športových súťaží (**nie regionálne kolá**):

| úroveň | súťaž | meno žiaka (družstvo chlapci/dievčatá) | umiestnenie |
|--------|-------|--|-------------|
| | | | . |

27. INFORMÁCIE O KULTÚRE A KLÍME ŠKOLY

Spôsob realizácie autoevalvácie klímy školy a triedy:

1. Spôsob realizácie autoevalvácie klímy školy a triedy

Klíma školy je významným motivačným faktorom, ktorá ovplyvňuje výchovnú a vzdelávaciu činnosť učiteľov a majstrov odbornej výchovy a veľmi intenzívne pôsobí aj na správanie žiakov. Jedným z mnohých prejavov klímy v škole je kultúra školy.

Kultúra školy je odrazom charakteristických hodnôt, ktoré sú základným princípom našej každodennej výchovno-vzdelávacej práce. Hodnoty Hotelovej akadémie v L.Mikuláši platia pre všetkých našich zamestnancov. Máme ich sformulované nasledovne:

- Akceptácia (otvorenosť, ochota prijať a prevziať zodpovednosť za svoje správanie a konanie)
- Asertívnosť (prejavovanie otvorených stanovísk nenásilným spôsobom)
- Činorodosť (aktivita v iniciatíve, pracovitosti)
- Disciplína (dodržiavanie dohodnutých pravidiel)
- Empatia (prístup pedagóga k žiakovi – vcítiť sa do pocitov, postojov žiakov)
- Jedinečnosť (každý človek je jedinečný a môže byť v niečom lepší ako druhý)
- Kooperácia (spolupráca pedagógov, žiakov vedie k dosiahnutiu cieľov)
- Nadšenie (pracovné oduševnenie, sústredený záujem o prospešnú činnosť)
- Sloboda
- Úcta (len ten kto si váži iných môže si vážiť seba samého)

V roku 2020 napriek pandémie sme úspešne absolvovali prehodnotenie ratingu školy cez spoločnosť IES, ktorá potvrdila škole úroveň A – ako špičkovej inštitúcie s medzinárodnou skúsenosťou. Hodnotenie spočívalo v spracovaní aktualizovaného dotazníka a predložení množstva relevantných dokumentov o činnosti školy za predchádzajúce dva roky.

Členovia vedenia sa zúčastňovali na on line stretnutiach predmetových komisií; absolvovali on line hospitácie boli nápomocní pri riešení problémov. V čase, keď bolo možné vyučovať žiakov koncového ročníka prezenčne a rovnako aj skupinky 5+1 našli spôsob ako prestriedať žiakov v škole na precvičení zručností, pričom nielen žiaci ale aj pedagógovia sa snažili spolupracovať a pomôcť riešiť situáciu, čím sa prehĺbila vzájomná dôvera.

Využili sme dotazníkovú formu na riešenie adaptácie žiakov pri znovunastúpení na prezenčné vyučovanie – jeho zostavenie a vyhodnotenie zrealizovala školská psychologička, ktorá bola nápomocná nielen žiakom, ale aj zamestnancom.

Činnosti, ktoré škola realizuje na podporu pozitívnej klímy na škole:

2. Činnosti na podporu pozitívnej klímy školy:

- nové pedagogicko-didaktické prístupy k žiakom
- demokratické vedenie školy
- úcta vedenia školy k pracovníkom školy
- vzájomná úcta a rešpekt v medziľudských vzťahoch
- tvorivá spolupráca členov učiteľského kolektívu
- možnosť seberealizácie zamestnancov (štúdium, podpora inovatívnych prístupov k výučbe a pod.
- modernizácia vybavenia školy, oddychové zóny
- spokojnosť žiakov s výučbou a jej priebehom,
- objektivnosť hodnotenia, - inovatívne vyučovanie,
- neformálnosť prístupu učiteľa k žiakom,
- pozornosť nielen výučbe, ale aj výchove žiakov;
- dobrá organizácia činností, vedenie a riadenie školy a triedy
- riadenie úloh žiakov a korigovanie ich správania
- neprehliadanie problémov a všetkým sa
- organizovanie podujatí pre žiakov v čase mimo vyučovania, - v činnostiach, ktoré škola žiada od žiakov, musia žiaci vidieť zmysel, musia mať pre nich význam (tieto aktivity boli veľmi obmedzené počas pandémie)
- ponúka žiakom zahraničnú prax (v lete 2020 aj 2021 boli žiaci na praxi v Nemecku cez leto), účasť na súťažiach, spoluprácu s odborníkmi z praxe
- spolupráca s inými školami a organizáciami , pedagogicko-psychologickými poradňami,
- spolupráca školy s rodičmi

| Počet žiakov so známku zo správania 2: | Počet žiakov so známku zo správania 3: | Riaditeľské pokarhanie |
|---|---|-------------------------------|
| 13 | 2 | 36 |

Súčasný stav kultúry a klímy školy v pedagogickom zbore:

3. Súčasný stav kultúry a klímy v pedagogickom kolektíve:

Naša škola má stanovené ciele, ktoré sa snažíme dosahovať plnením si svojich úloh, využívame vzájomnú formálnu i neformálnu komunikáciu medzi vedením a zamestnancami na poradách i na operatívnych stretnutiach podľa potreby, dávame kolegom priestor na otvorené vyjadrenie svojich názorov.

Základom pozitívnej klímy je kvalitný každodenný výchovno- vzdelávací proces. Jeho základom je fungujúca vzájomná komunikácia všetkých stránok (vedenie školy, učitelia, majstri OV, žiaci, rodičia) – počas pandémie sa prehĺbila on line komunikácia cez TEMS, edupage, prostredníctvom meilov, telefónov. Prehĺbila sa spolupráca medzi kolegami; hneď na začiatku sme zorganizovali aktualizčné vzdelávanie ohľadne využívania IKT a platforiem eduPage, ms office 365, čo veľmi podporilo spolupatričnosť a dobré , priateľské vzťahy

Prehĺbila sa spolupráca v rámci predmetových komisií –zdieľanie učebných materiálov, pomoc kolegom, odovzdávanie si informácií o nových možnostiach a atraktivite postupov(napr. flippity)

Veľký dôraz bol na komunikácii triednych učiteľov so žiakmi ich rodičmi – spolu hľadali spôsob ako motivovať žiakov, aby sa pripájali do vyučovania a boli aktívni.

Veľmi nápomocné boli pedagogické asistentky najmä pri pomoci zdravotne znevýhodnených a slabšie prospievajúcich žiakov. Aj počas pandémie členovia vedenia školy realizovali hospitácie a dávali pedagógom spätnú väzbu. Vedenie školy a pedagógovia otvorene komunikujú s rodičmi, zamestnávateľmi inými školami (ZŠ ale aj SŠ a VŠ). Vo vyuč. procese sa uplatňujú inovatívne spôsoby – projektové a zážitkové vyučovanie.

Vytvorili sme pracovnú skupinu, ktorá spracovala nový film o škole na prezentáciu jednotlivých odborov štúdia, ktorý sme využili cielene pri on line Burze SŠ v L.Mikuláši, v Ružomberku a zorganizovali sme aj live stream on line Informačný deň pre rodičov žiakov deviateho ročníka na ZŠ v Liptove, čím sme sa snažili prezentovať našu činnosť a pozitívny obraz o fungovaní školy.

Stále sme v kontakte s absolventmi školy či už na pracoviskách u zamestnávateľov alebo prídu nasa pochváliť alebo pre pomoc ku svojim učiteľom. V minulom roku sme spolu s členmi Žiackej škol. rady pozvali do školy aj naše úspešné absolventky lyžiarky P.Vlhovú a M. Dubovskú

Aj v minulom roku sme zorganizovali on line Deň učiteľov, kde sme pozvali aj bývalých zamestnancov, ktorí sú aktívni v práci s PC, všetkým bývalým zamestnancom sme v októbri rozoslali v rámci „Mesiaca úcty k starším špeciálne číslo škol. časopisu PRIEVAN – ako žijeme počas pandémie“; na záver škol. roka sme zorganizovali spoločný športový deň pri guláši v Závažnej Porube na posilnenie spolupatričnosti a možnosti upevniť vzájomné kolegiálne vzťahy.

Súčasný stav kultúry a klímy školy v žiackom kolektíve:

4. Súčasný stav kultúry a klímy v žiackom kolektíve:

Pedagógovia hľadajú formy práce, aby vzájomné vzťahy so žiakmi boli dobré, aby ich motivovali k učeniu, konflikty riešili racionálne, bez znevažovania osobnosti žiaka. Na základe vyjadrenia členov rady rodičov, neboli pripomienky k práci pedagógov.

Klíma v triednych žiackych kolektívoch vo veľkej miere závisí od komunikácie s triednym učiteľom od jasných pravidiel uplatňovaných a dodržiavaných učiteľmi. Učitelia nie sú iba sprostredkovateľmi vedomostí, ale podporujú činnosť a aktivitu žiakov, aktivizovať v nich záujem o poznávanie nového.

Napriek zložitým podmienkam predmetová komisia spol. stravovania zorganizovala on line škol. kola súťaží Šiška-kráľovná fašiangov a Upeč svoju pizzu, PK odborných predmetov spolu s PK SLJ zorganizovali on ine škol. kolo SOČ, on line škol. kola olympiády v ANJ, Hv. Kubína, čo umožnilo prezentovať signál medzi žiakmi, že má význam vynaložiť úsilie, byť úspešný a škola sa snaží udržať priaznivú tvorivú atmosféru.

Učitelia sa zaujímajú aj o problémy žiakov, ťažkosti s učením. V tejto oblasti boli veľmi nápomocné školská psychologička, výchovná poradkyňa a pedagogické asistentky, ktoré svojou činnosťou napomáhali žiakom, ale aj učiteľom riešiť komplikované situácie.

Určite veľmi nápomocná bola v tomto náročnom období Žiacka školská rada – napriek pandémie zrealizovala on line imatrikuláciu, zúčastnila sa na dobrovoľníckych aktivitách, vyjadrovala sa k úprave rozvrhu hodín počas dištančného vyučovania, povzbudzovala spolužiakov (príspevok žiaka Kubovčíka na facebooku)

Pozitívna školská klíma prospieva nielen žiakom, ale rovnako pôsobí na psychické rozpoloženie učiteľov a ich pracovnú spokojnosť

Aktuálne negatívne javy v školskom prostredí

5. Aktuálne negatívne javy v školskom prostredí:

Školské prostredie je veľmi špecifickým pracovným prostredím. Na rozdiel od štandardného pracoviska, kde vystupuje len samotný pracovný kolektív, v školskom prostredí sú súčasťou prostredia žiaci. Táto skutočnosť má tiež svoj nemalý vplyv na samotnú klímu školy a do istej miery determinuje školské prostredie. Ďalším faktorom, ktorý určuje klímu školy je v našom prípade fakt, že v portfóliu školy sú nie len študijné ale aj učebné odbory. Žiaci, ktorí sú v učebných odboroch spravidla pochádzajú z málo podnetného prostredia, zo sociálne slabšieho zázemia a taktiež z prostredia marginalizovaných skupín spoločnosti. Už tento fakt do istej miery ovplyvňuje klímu školy.

Negatívne javy, ktoré sa objavujú v každom školskom prostredí a nevynímajúc ani našu školu sú všeobecne známe a vo väčšine prípadov sa odvíjajú od negatívnych javov celej spoločnosti.

- Náznaky nerešpektovania authority
- Neprimerané oblečenie v škole
- Neprimeraná naviazanosť na mobilné telefóny
- Flegmatizmus k študijným výsledkom
- Nezáujem o zvolený odbor štúdia

Bolo by nekorektné zúžiť negatívne javy v školskom prostredí len na žiakov. Zamestnanci školy majú zásadný podiel na tvorbe klímy na pracovisku. Pomenovať jednoznačne negatívne javy v pracovnom kolektíve je náročné a aj ovplyvnené určitou mierou subjektivity. Napriek tomu je vždy žiaduce sa s tým „popasovať“.

Určité náznaky negatívnych javov, ktoré sa objavujú síce v minimálnej miere, ale predsa je dobré ich pomenovať a pracovať na ich eliminácii.

- Prejavy nedôvery voči rozhodnutiam manažmentu školy
- Prejavy nerešpektovania práce iného kolegu
- Prejavy nedôvery voči žiakom

Je dôležité skonštatovať, že spomenuté javy nepresahujú mieru slobody názoru a nezachádzajú za hranicu písaných alebo nepísaných pravidiel. Neevidujeme patologické negatívne príznaky v správaní kolegov a celkove v klíme školy.

28. INFORMÁCIE O SPOLUPRÁCI ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA S RODIČMI ŽIAKOV ALEBO S INÝMI FYZICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ MAJÚ ŽIAKOV ZVERENÝCH DO OSOBNEJ ALEBO DO PESTÚNSKEJ STAROSTLIVOSTI NA ZÁKLADE ROZHODNUTIA SÚDU, ALEBO SO ZÁSTUPCOM ZARIADENIA, V KTOROM JE ŽIAK UMIESTNENÝ NA ÚČELY VÝKONU ÚSTAVNEJ STAROSTLIVOSTI

| Žiaci, ktorí sú zverení do: | | | Žiaci, ktorí majú nariadené: | | | |
|----------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|------------------|------------------------------|
| náhradnej osobnej starostlivosti | pestúnskej starostlivosti | ústavnej starostlivosti | výchovné opatrenia | neodkladné opatrenia | ochrannú výchovu | výkon trestu odňatia slobody |
| 4 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Poznámka: Súčasťou Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy a školského zariadenia za školský rok 2020/2021 je Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok

Dátum:

Podpis riaditeľa a pečiatka školy: